
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 1 de 72	

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

-DOCUMENTO MAESTRO-

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

- Plaza de los Artesanos –

ASESORADO POR POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A

BOGOTÁ D.C. SEPTIEMBRE DE 2021







 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 2 de 72	

TABLA DE CONTENIDO



1. INTRODUCCIÓN	6
2. JUSTIFICACIÓN.....	7
3. ALCANCE.....	8
4. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	8
5. OBJETIVOS DEL PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS.....	10
6. MARCO CONCEPTUAL.....	12
7. MARCO LEGAL.....	15
8. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD.....	17
8.1. CARACTERÍSTICAS DE LA EDIFICACIÓN.....	20
8.2. SERVICIOS E INSTALACIONES.....	21
8.3. ANTECEDENTES.....	24
8.4. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.....	25
8.5. RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.....	25
9. GEO-REFERENCIACIÓN.....	28
9.1. MAPA DE RIESGOS.....	31
10. DIAGNOSTICO.....	35
11. ANÁLISIS DE RIESGO Y VULNERABILIDAD.....	37
11.1. IDENTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE AMENAZAS.....	37
11.2. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD.....	41

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 3 de 72	

11.2.1. Resultado de vulnerabilidad de las personas.....	43
11.2.2. Resultado de vulnerabilidad de los recursos.....	43
11.2.3. Resultado de vulnerabilidad de los sistemas y procesos	43
11.2.4. Consolidado Análisis de riesgo, vulnerabilidad y nivel de riesgo ..	44
11.3. PRIORIZACIÓN DE AMENAZAS Y MEDIDAS DE INTERVENCIÓN	53
12. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.....	45
12.1. NIVEL DE RESPONSABILIDADES.....	46
12.2. SOPORTE OPERATIVO: BRIGADA DE EMERGENCIAS	47
12.3. SOPORTE ADMINISTRATIVO: COMITÉ DE EMERGENCIAS.....	50
12.4. ARTICULACIÓN CON EL COMITÉ LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO.....	54
13. PLAN DE EVACUACIÓN	57
13.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS	57
13.2. ALARMAS	58
13.3. RESPONSABLE DE ACTIVAR LA ALARMA	58
13.4. FRECUENCIA DE INSTRUCCIONES.....	58
13.5. PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN	58
13.6. PUNTOS DE ENCUENTRO	60
14. PLAN OPERATIVO.....	60
14.1. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS	61

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 4 de 72	

15. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	62
16. ENTIDADES DE APOYO Y SOCORRO EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.....	62
17. SIMULACROS.....	63
18. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN	63
BIBLIOGRAFIA	64



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 5 de 72	

1. INTRODUCCIÓN

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - Plaza de los Artesanos-, con el ánimo de fortalecer día a día los núcleos de seguridad y prevención, implementa el presente Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias, con el fin de controlar y minimizar eventos naturales, internos o externos que se puedan presentar, dando pautas y normas claras de procedimiento para ser aplicadas, en caso de una eventual situación de emergencia.

Para la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, es fundamental cumplir inicialmente con las normas legales que rigen a todas las organizaciones para el establecimiento de Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias y Brigadas de Emergencia; especialmente en el cumplimiento de su función como entidad oficial líder en la formulación, gestión y ejecución de políticas de desarrollo económico, orientadas a fortalecer la competitividad, el desarrollo empresarial, el empleo, la economía rural y el abastecimiento alimentario.

Se busca entonces, mediante la capacitación, entrenamiento, recursos y preparación en caso de una emergencia, la respuesta oportuna y acertada por parte de la Brigada de Emergencia, así como de todos los integrantes de la entidad, desde los servidores hasta contratistas, incluyendo a los visitantes esporádicos y periódicos.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 6 de 72	

2. JUSTIFICACIÓN

A través de la planeación, preparación, mitigación, respuesta y recuperación ante las emergencias y desastres se busca que las consecuencias directas e indirectas sean cada vez más leves.

Los Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias buscan disminuir la vulnerabilidad ante las amenazas por medio de las medidas necesarias que garanticen la supervivencia de los involucrados de manera directa o indirecta y la reducción de costos por daños a muebles, maquinaria y/o enseres.

La Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, preocupada por el bienestar de sus colaboradores y de la comunidad en general, y teniendo en cuenta los efectos de alta severidad que las emergencias pueden ocasionar, decide elaborar el presente documento, encaminado a proteger la integridad de las personas, así como los bienes materiales, para lo cual dispondrá recursos económicos, físicos y humanos necesarios.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 7 de 72	

3. ALCANCE

El presente documento tiene la calificación de PLAN MAESTRO, a través del cual se presentan los lineamientos y directrices que se deben cumplir en todos los centros de trabajo, aunque, cada una de ellas debe poseer su propio documento y análisis de vulnerabilidad, en concordancia de las disposiciones legales específicas. Aplica a todos los ocupantes de las instalaciones, desde los servidores, contratistas y visitantes en sus centros de trabajo.

Centros de trabajo	Dirección	Teléfono	Contacto
Plaza de los Artesanos	Carrera 60 No. 63 A-52	3156176547	Luz Mary Peralta Rodríguez
Plataforma Logística Los Luceros	Carrera 17F No. 69 A -32 Sur	3213674744	Fabián Rodrigo Rincón Velandia
Santa Helenita	Calle 71 Bis No. 77 A -11	3123006667	Javier Suárez

Se toma como referencia lo consignado en el Decreto 423 del 2006 en su artículo 18, para poder establecer los límites del presente documento, el cual se adscribe a la cobertura Institucional (Organización): *"para toda aquella empresa, entidad, institución, establecimiento, persona o actividad de carácter público o privado, natural o jurídico, cuyas actividades puedan dar lugar a riesgos públicos y quienes deberán implementar el Plan de Emergencia y Contingencias. En donde se establece los niveles de coordinación y actuación de las Organizaciones frente a la atención y administración de emergencias"*.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 8 de 72	

4. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



RESOLUCIÓN No. 091 DE 2020

"Por medio de la cual se actualiza la política y los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST- de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico"

la nueva normativa aplicable en SST, la actividad económica de la entidad, la definición de nuevos lineamientos de compromiso, y la inclusión de roles y responsabilidades de los diferentes niveles de la Entidad.

Que, en mérito de lo expuesto

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Definición de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en su propósito de orientar y liderar la formulación de políticas de Desarrollo Económico de las actividades comerciales, empresariales y de turismo del Distrito Capital, que conlleve a la creación o revitalización de empresas, y a la generación de empleo y de nuevos ingresos para los ciudadanos y ciudadanas en el Distrito Capital, propende por la protección de la seguridad y salud de sus trabajadores, independientemente de su forma de vinculación, a partir de la sistemática identificación de los peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de riesgos laborales, promoviendo el autocuidado y la mejora continua de su Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en Trabajo.



De acuerdo con la sistemática identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos realizada por la Secretaría, a través de las metodologías disponibles para tal fin, se determinan controles operacionales para los riesgos físicos, químicos, mecánicos, biológicos, psicosociales, biomecánicos, eléctricos, de origen natural, de seguridad y de salud pública, los cuales están presentes en las actividades misionales y administrativas en todo su personal -directo, contratista, subcontratista y otras partes interesadas-.

Es por esto que la Secretaría de Desarrollo Económico en la implementación y el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo aplicará los siguientes lineamientos:

Carrera 60 No. 63A-52,
Plaza de los Artesanos
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

GD-P3-F18



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 9 de 72	



RESOLUCIÓN No.

DE 2020

"Por medio de la cual se actualiza la política y los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST- de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico"

- Garantizar los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para realizar la gestión de seguridad y salud en la entidad, identificando los peligros, y evaluando y controlando los riesgos existentes, con el objetivo de mantener a todos los trabajadores en adecuadas condiciones de salud.
- Liderar y promover actividades de información y capacitación, para fomentar la práctica de hábitos de vida y de trabajo saludables y generar conciencia sobre los perjuicios por el consumo de alcohol, drogas y/o tabaco, con el fin de preservar la salud, seguridad, bienestar y calidad de vida de los servidores públicos a su servicio.
- Promover estrategias que minimicen el acoso e incentiven la sana convivencia laboral, con el fin de generar un ambiente sano, seguro y adecuado para nuestros colaboradores.
- Sensibilizar a los servidores públicos en el rol de peatones, pasajeros, conductores de vehículos, motocicletas y bicicletas, en el uso adecuado de las vías para propiciar su seguridad integral y evitar accidentes de tránsito.
- Los programas desarrollados en la entidad estarán orientados al fomento de una cultura preventiva y de auto cuidado, a la intervención de las condiciones de trabajo que puedan causar incidentes, accidentes o enfermedades laborales, a la prevención del ausentismo y a la preparación para responder adecuadamente a emergencias.
- Todos los servidores, contratistas, subcontratistas, visitantes y partes interesadas tendrán la responsabilidad de cumplir con las normas y procedimientos de seguridad definidos por la Secretaría, que les sean informados. Igualmente, deberán informar oportunamente todos los hechos y circunstancias que puedan generar consecuencias o contingencias para la secretaría o sus partes interesadas.
- Cumplir con las normas y requisitos legales aplicables, en materia de seguridad y salud en el trabajo.



ARTÍCULO SEGUNDO: Campo de Aplicación

La presente política aplica a todos los procesos operacionales y administrativos de los centros de trabajo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, así como a contratistas, subcontratistas y otras partes interesadas.

Camera 60 No. 63A-52,
Plaza de los Artesanos
Teléfonos: 3893777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

GD-P3-F18



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 10 de 72	



RESOLUCIÓN No. 091 DE 2020

"Por medio de la cual se actualiza la política y los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST- de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico"

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo" de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

ARTICULO OCTAVO:

Los lineamientos establecidos en la *"Política y objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo"* se documentarán a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y de sus indicadores de ejecución, asegurando su revisión por lo menos una vez al año y actualización periódica de acuerdo con las necesidades normativas o requisitos aplicables a la Entidad.

ARTÍCULO NOVENO:

La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición, derogando todas las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. a los 01 días del mes de marzo del 2021




MARIA CAROLINA DURÁN PEÑA
 Secretaria Distrital de Desarrollo Económico

ACCION	FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA
Proyectó	Liliana Muñoz Corredor	Profesional Especializado	LMC
Revisó	Angie Johana Reyes Tovar	Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Revisó	Luz Mary Peralta Rodríguez	Subdirectora Administrativa y Financiera	
Revisó	Betsy Carolina Velasco Jiménez	Directora de Gestión Corporativa	

Carrera 60 No. 63A-52,
 Plaza de los Artesanos
 Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
 Información: Línea 195

GD-P3-F18



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 11 de 72	



5. OBJETIVOS DEL PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

5.1 OBJETIVO GENERAL:



Establecer los procedimientos y acciones que deben realizar las personas que laboran y visitan nuestras sedes, para prevenir o afrontar una situación de emergencia, con el fin de organizar el control de esta, evitar pérdidas humanas, materiales y económicas, haciendo uso de los recursos existentes en las instalaciones.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Conocer e identificar las debilidades internas, externas y naturales para determinar el Análisis de Vulnerabilidad de todas las instalaciones de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico (Plaza de los Artesanos).
- Valorar los riesgos y calificar las amenazas según la cantidad de trabajadores expuestos, operaciones, instalaciones, consecuencias y eventos potencialmente desastrosos.
- Ejecutar medidas de intervención alcanzables para reducir la vulnerabilidad.
- Publicar los planos de rutas de evacuación de las instalaciones y asegurar su actualización periódica o cuando ocurran modificaciones importantes.
- Reducir los daños a los recursos materiales, medio ambiente y bienes materiales, de las eventuales emergencias
- Diseñar los procedimientos operativos normalizados para cada situación de emergencia, basada en el análisis de vulnerabilidad.
- Conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias, acorde con su nivel de riesgo, análisis de vulnerabilidad y los recursos disponibles, con especial énfasis hacia la atención de primeros auxilios.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 12 de 72	



- Evaluar la reacción y acción, coordinada por la Brigada de Emergencias y Coordinadores de evacuación para orientar la movilización y salida de los ocupantes de las instalaciones, en caso de emergencia.
- Coordinar la intervención de los grupos internos (Comité y Brigada de emergencias), así como los organismos externos de socorro (Bomberos, Policía, Cruz Roja, Defensa Civil, Empresa de servicios públicos, etc.).
- Establecer los procedimientos a seguir en caso de emergencia que garanticen la salida oportuna y segura del personal que labora en cada una de las áreas.
- Verificar el sistema de alarma a utilizar y el significado de dicha señal, para una oportuna reacción por parte de todos los funcionarios y visitantes.
- Establecer las rutas de evacuación para cada una de las áreas de la entidad, así como el punto de reunión final y conteo del personal.
- Garantizar la rápida identificación de las rutas y salidas de emergencia mediante una adecuada señalización de estas.
- Desarrollar planes de ayuda mutua, inicialmente en el entorno más cercano a los centros de trabajo, las instituciones del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres y los comités de ayuda mutua dispuestos por las autoridades locales.
- Mantener actualizado el inventario de los recursos propios y capacidades existentes de redes institucionales y ayuda mutua.
- Preparar, programar y realizar simulacros de emergencia para verificar la eficiencia del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 13 de 72	



6. MARCO CONCEPTUAL

A favor de la articulación entre todas las entidades e instituciones que pueden participar en la atención de emergencias y desastres, se presenta a continuación la terminología sobre gestión del riesgo de desastres y fenómenos amenazantes, publicada en el año 2017 por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - UNGRD:



TERMINO	DEFINICIÓN
Emergencia	Situación caracterizada por la alteración o interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una comunidad, causada por un evento adverso o por la inminencia de este, que obliga a una reacción inmediata y que requiere la respuesta de las instituciones del Estado, los medios de comunicación y de la comunidad en general (Ley 1523 de 2012).
Desastre	Es el resultado que se desencadena de la manifestación de uno o varios eventos naturales o antropogénicos no intencionales que al encontrar condiciones propicias de vulnerabilidad en las personas, los bienes, la infraestructura, los medios de subsistencia, la prestación de servicios o los recursos ambientales, causa daños o pérdidas humanas, materiales, económicas o ambientales, generando una alteración intensa, grave y extendida en las condiciones normales de funcionamiento de la sociedad, que exige del Estado y del sistema nacional ejecutar acciones de respuesta a la emergencia, rehabilitación y reconstrucción (Ley 1523 de 2012).
Comunidad	Grupo de personas que se localiza en un espacio determinado y establecen vínculos espontáneos de solidaridad contruidos en el tiempo. Esta interacción hace posible que se generen elementos de identidad que favorecen la cohesión y el auto reconocimiento del grupo. Los intereses de la comunidad se superponen a los intereses particulares para el logro de objetivos comunes. Por su parte, una comunidad vulnerable es aquella que, ante un evento extremo, puede recibir mayor afectación, debido a factores como la localización y a la incapacidad para implementar acciones de prevención y adaptación orientadas la recuperación de sus medios de subsistencia en el corto plazo (Méndez, sf).
Estrategia de respuesta a emergencias (ETRE)	Es el marco de actuación de las entidades del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres para la reacción y atención de emergencias. Se refiere a todos los aspectos que deben activarse por las entidades en forma individual y colectiva con el propósito de ejecutar la respuesta a emergencias de manera oportuna y efectiva.
Gestión del riesgo	Es el proceso social de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas y acciones permanentes para el conocimiento del riesgo y promoción de una mayor conciencia de este, impedir o evitar que se genere, reducirlo o controlarlo cuando ya existe y para prepararse y

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 14 de 72	

	manejar las situaciones de desastre, así como para la posterior recuperación, entiéndase: rehabilitación y reconstrucción. Estas acciones tienen el propósito explícito de contribuir a la seguridad, el bienestar y calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible (Ley 1523 de 2012).
Riesgo de desastres	Corresponde a los daños o pérdidas potenciales que pueden presentarse debido a los eventos físicos peligrosos de origen natural, socio-natural, tecnológico, biosanitario o humano no intencional, en un período de tiempo específico y que son determinados por la vulnerabilidad de los elementos expuestos; por consiguiente, el riesgo de desastres se deriva de la combinación de la amenaza y la vulnerabilidad (Ley 1523 de 2012).
Código de construcción	Una serie de ordenamientos o reglamentos relacionados con estándares que buscan controlar aspectos de diseño, construcción, materiales, modificaciones y ocupación de cualquier estructura, los cuales son necesarios para velar por la seguridad y el bienestar de los seres humanos, incluida la resistencia a los colapsos y a los daños (UNGA, 2016).
Control de riesgos	Prevención de accidentes mediante el uso de técnicas y tecnologías apropiadas para desarrollar la identificación y eliminación de peligros de una instalación antes de la ocurrencia de un evento (Crowl, 2002).
Intervención	Corresponde al tratamiento del riesgo mediante la modificación intencional de las características de un fenómeno, con el fin de reducir la amenaza que representa o de modificar las características intrínsecas de un elemento expuesto para reducir su vulnerabilidad (Ley 1523 de 2012).
Intervención correctiva	Proceso cuyo objetivo es reducir el nivel de riesgo existente en la sociedad a través de acciones de mitigación, en el sentido de disminuir o reducir las condiciones de amenaza, cuando sea posible, y la vulnerabilidad de los elementos expuestos (Ley 1523 de 2012).
Mitigación del riesgo	Medidas de intervención prescriptiva o correctiva dirigidas a reducir o disminuir los daños y pérdidas que se puedan presentar a través de reglamentos de seguridad y proyectos de inversión pública o privada cuyo objetivo es reducir las condiciones de amenaza, cuando sea posible, y la vulnerabilidad existente (Ley 1523 de 2012).
Protección financiera	Mecanismos o instrumentos financieros de retención intencional o transferencia del riesgo que se establecen en forma ex ante con el fin de acceder de manera ex post a recursos económicos oportunos para la atención de emergencias y la recuperación (Ley 1523 de 2012).
Riesgo aceptable	Posibles consecuencias sociales y económicas que, implícita o explícitamente una sociedad o un segmento de esta asume o tolera en forma consciente por considerar innecesaria, inoportuna o imposible una intervención para su reducción dado el contexto económico, social, político, cultural y técnico existente.
Afectado	Personas afectadas de forma directa o indirectamente por un evento amenazante. Los afectados directamente son quienes presentan lesiones, enfermedades u otros efectos en la salud, quienes fueron evacuados o desplazados, reubicados o quienes han sufrido daños directos en sus medios de sustento y bienes económicos, físicos, sociales, culturales y ambientales. Los afectados indirectamente, son personas quienes han

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 15 de 72	

	sufrido consecuencias (distintas a los efectos directos) a través del tiempo, debido a la interrupción o cambios con consecuencias psicológicas, sociales y de salud, en la economía, infraestructura indispensable, servicios básicos, comercio y trabajo (UNGA. 2016).
Alerta	Estado que se declara con anterioridad a la manifestación de un evento peligroso, con base en el monitoreo del comportamiento del respectivo fenómeno, con el fin de que las entidades y la población involucrada activen procedimientos de acción previamente establecidos (Ley 1523 de 2012).
Evacuación	Traslado temporal de personas y bienes a sitios seguros, antes, durante o después de la ocurrencia de un fenómeno amenazante para protegerlos (a partir de UNGA, 2016).
Manejo de desastres	Es el proceso de la gestión del riesgo compuesto por la preparación para la respuesta a emergencias, la preparación para la recuperación pos-desastre, la ejecución de dicha respuesta y la ejecución de la respectiva recuperación, entiéndase: rehabilitación y recuperación (Ley 1523 de 2012).
Pérdidas económicas	Impacto económico total que se compone de pérdidas económicas directas e indirectas. La pérdida económica directa hace referencia al valor monetario de la destrucción total o parcial de bienes físicos existentes en el área afectada. La pérdida económica directa es casi equivalente a los daños físicos. Por su parte, la pérdida económica indirecta se refiere a una disminución en la valorización económica como consecuencia de una pérdida económica directa y/o impactos humanos y ambientales (UNGA, 2016).
Respuesta	Ejecución de las actividades necesarias para la atención de la emergencia como accesibilidad y transporte, telecomunicaciones, evaluación de daños y análisis de necesidades, salud y saneamiento básico, búsqueda y rescate, extinción de incendios y manejo de materiales peligrosos, albergues y alimentación, servicios públicos, seguridad y convivencia, aspectos financieros y legales, información pública y el manejo general de la respuesta, entre otros. La efectividad de la respuesta depende de la calidad de preparación (Ley 1523 de 2012).
Resiliencia	La capacidad de un sistema, comunidad o sociedad expuestos a una amenaza para resistir, absorber, adaptarse y recuperarse de sus efectos de manera oportuna y eficaz, lo que incluye la preservación y la restauración de sus estructuras y funciones básicas (UNISDR, 2009).
Riesgo residual	El riesgo que todavía no se ha gestionado, aun cuando existan medidas eficaces para la reducción del riesgo de desastres y para los cuales se debe mantener las capacidades de respuesta de emergencia y de recuperación (UNISDR, 2009).
Simulación	Es un juego de roles que se realiza en un ambiente controlado, normalmente es un salón o sala, por lo que son llamados "ejercicios de escritorio". En una simulación participan los tomadores de decisiones y los actores más representativos del contexto de emergencias en el nivel nacional, departamental y/o municipal. Se basa en situaciones hipotéticas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 16 de 72	

	que se derivan del análisis de riesgo del municipio, estrategia de respuesta y protocolos específicos (Tomado de UNGRD, 2016-3)
Simulacro	Son ejercicios prácticos que representan una situación de emergencia lo más cercano a lo que sería en la realidad, basados siempre en el análisis del riesgo, en consecuencia, una simulación es una forma de poner a prueba la Estrategia Municipal de Respuesta y sus protocolos (UNGRD, 2016-3).



7. MARCO LEGAL

Este documento se basa principalmente en los requerimientos del Decreto Único del Sector Trabajo 1072 de 2015, sin embargo, existen algunos antecedentes como el numeral 348 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el Decreto 13 de 1967, Artículo 10, entre otros.



También encontramos marcos de referencia específico para algunas amenazas como el COVID-19 mediante la Resolución 777 de 2021.

A continuación, se presentan alguna de la legislación más relevante:

NORMA	CONTENIDO
Ley 09 de 1979	Artículo 96: Todos los locales de trabajo tendrán puertas de salida en número suficiente y de características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de trabajo. Las vías de acceso a las salidas de emergencia estarán claramente señalizadas.
Resolución 2400 de 1979	Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
Ley 1523 de 2012	Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.
Decreto 472 de 2015	Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, se señalan normas para la aplicación de la orden de clausura del lugar de trabajo o cierre definitivo de la empresa y paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas y se dictan otras disposiciones.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 17 de 72	



Ley 1831 de 2017	Por medio de la cual se regula el uso del desfibrilador externo automático (DEA) en transportes de asistencia, lugares de alta afluencia de público, y se dictan otras disposiciones.
Resolución 777 de 2021	Por medio de la cual se definen los criterios y condiciones para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y del Estado y se adopta el protocolo de bioseguridad para la ejecución de estas.
DECRETO 1072 DE 2015	
Art 2.2.4.1.5. Prestación de los servicios de salud	Prestación de los servicios de salud. Las prestaciones asistenciales en el Sistema General de Riesgos Profesionales se otorgarán en las mismas condiciones medias de calidad fijadas por el Consejo Nacional de Seguridad Social en <i>Salud</i> , que han de prestar las entidades promotoras de salud a sus afiliados del régimen contributivo.
Art 2.2.4.6.8. Obligaciones de los empleadores	Obligaciones de los Empleadores. El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente
Art 2.2.4.6.9. Obligaciones de las administradoras de riesgos laborales	Obligaciones de las Administradoras de Riesgos Laborales(ARL): Las Administradoras de Riesgos Laborales - ARL, dentro de las obligaciones que le confiere la normatividad vigente en el Sistema General de Riesgos Laborales, capacitarán al Comité Paritario o Vigía de Seguridad, y Salud en el Trabajo COPASST o Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo en los aspectos relativos al SG-SST y prestarán asesoría y asistencia técnica a sus empresas y trabajadores afiliados, en la implementación del presente decreto.
Art 2.2.4.6.11. Capacitación en seguridad y salud en el trabajo	El empleador o contratante debe definir los requisitos de conocimiento y práctica en seguridad y salud en el trabajo necesarios para sus trabajadores, también debe adoptar y mantener disposiciones para que estos los cumplan en todos los aspectos de la ejecución de sus deberes u obligaciones, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
Art 2.2.4.6.25. Prevención preparación y respuesta ante emergencias	El empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes.
Art 2.2.4.6.36. Sanciones	El incumplimiento a lo establecido en el presente decreto y demás normas que lo adicionen, modifique no sustituyan, será sancionado en los términos previstos en el artículo 91, del Decreto 1295 de 1994, modificado parcialmente y adicionado por el artículo 13 de la Ley 1562 de 2012 y las normas que a su vez lo adicionen, modifiquen o sustituyan.
Art 2.2.4.1.6. Accidente de trabajo y enfermedad laboral con muerte del trabajador	Cuando un trabajador fallezca como consecuencia de un Accidente de Trabajo o de una Enfermedad Profesional, el empleador deberá adelantar, junto con el comité paritario de Salud Ocupacional o el Vigía Ocupacional, según sea el caso, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la ocurrencia de la muerte, una investigación en caminata a determinar las causas del evento y remitirlo a la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 18 de 72	

	Administradora correspondiente, en los formatos que para tal fin ésta determine, los cuales deberán ser aprobados por la Dirección Técnica de Riesgos Profesionales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



8. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico – Plaza de los Artesanos NIT. 899999061-9			
Centro de trabajo	Sede Principal Plaza de los Artesanos	Responsable	Luz Mary Peralta Rodríguez Directora de Gestión Corporativa Raúl Quintero Cifuentes Subdirector Administrativo y Financiero (E)
Dirección	Carrera 60 # 63 A – 52	Teléfono	3693777 ext. 197-116 -273
Correo Electrónico	Directora de Gestión Corporativa: lperalta@desarrolloeconomico.gov.co Subdirector Administrativo: rquintero@desarrolloeconomico.gov.co Área SST: Imunoz@desarrolloeconomico.gov.co Área SST: mvega@desarrolloeconomico.gov.co Área SST: onavarro@desarrolloeconomico.gov.co		
Actividad Económica	Políticas de Desarrollo Económico del Distrito Capital	Secretario Distrital: Carolina Durán Peña	
Funcionarios Administrativos	Hombres	102	
	Mujeres	96	
Contratistas (481 total)	Hombres	124	
	Mujeres	131	
Mantenimiento	Hombres	6	
Horario Administrativo - Decreto Distrital 084 de 2020 - retorno a la nueva normalidad por COVID-19 - Decreto Distrital 086 de 2016	Lunes a viernes	07:00 a.m. a 04:30 p.m. 10:00 a.m. a 07:30 p.m. 12:00 m a 08:30 p.m.	
	Sábados	Dependiendo de la naturaleza del evento Mercados campesinos (ocupación variable 5 personas)	
Servicios generales	Hombres	2	
	Mujeres	10	
Horario servicios generales		06:00 a.m. a 02:00 p.m.	



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 19 de 72	

	Lunes a sábados (rotativos)	10:00 a.m. a 06:00 p.m.
Seguridad Privada (24/7 rotativo)	4 guardas 1 supervisor	06:00 a.m. a 06:00 p.m.
	4 guardas 1 supervisor	06:00 p.m. a 06:00 a.m.
	4 guardas 1 supervisor	02:00 p.m. a 10:00 p.m.
	4 guardas 1 supervisor	06:00 a.m. a 02:00 p.m.
	Todos los días (en algunas ocasiones los eventos pueden terminar después del horario fijado)	08:00 a.m. a 06:00 p.m.
Horario disponible para eventos		
Entidad de seguros	Tipo de Seguro	
ARL Positiva	Aseguradora de Riesgos Laborales	
Previsora S.A, Compañía de Seguros.	Póliza de Responsabilidad Civil	03-11-2021 hasta el 23-11-2022
	Póliza daños materiales combinados	03-11-2021 hasta el 23-11-2022
	Póliza Manejo Global (hurtos – actuaciones)	03-11-2021 hasta el 23-11-2022
Perímetro	Costado Norte	Lote sin habitar - Acceso vehicular para el Campo de Práctica de Golf – Arturo Calle
	Costado Sur	COLDEPORTES – Centro Deportivo de alto rendimiento
	Costado Occidente	PRD, Centro de salvamento acuático Cruz Roja, aldeas campesinas
	Costado Oriente	Campo de Práctica de golf Arturo Calle



CARGA OCUPACIONAL		
ÁREA	ACTIVIDAD	PERSONAL
Plaza 1	35 stands disponibles (150 máx.) plaza de eventos.	16 fijos 150 máx.
	Taller Barazana: Oficina de Contraloría de Bogotá (6 fijos) con un total de 575 mts2.	
Plaza 2	Libre (150 máx.) plaza de eventos	7 fijos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 20 de 72	

	Taller Cubeo: Control interno (6 fijos) y oficina soporte tecnológico de la Subdirección de Informática y Sistemas (7 fijos) con un total de 575 mts2.	150 máx.
Plaza 3	Libre (150 máx.) plaza de eventos Taller Embera oficina contratistas varias dependencias (12 fijos) con un total de 575 mts2.	12 fijos 150 máx.
Plaza 4	Bienes y servicios (6 fijos) administración (1 fijo) Seguridad y Salud en el Trabajo-SST (4 fijos), Psicólogo (1 fijo) cuarto de vigilancia (1 fijo) Salón 1 (50 máx.), salón 2 (50 máx.), sala de lactancia, Centro de la bici (20 máx.) con un total de 575 mts2.	13 fijos 137 máximo
Plaza 5	Bodega temporal de almacenamiento de materiales y de la organización y logística de los mercados campesinos de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario con un total de 575 mts2.	5 flotantes
Plaza 6	Plaza de eventos 25 stands y 2 cuarto de servicios generales y vigilancia. Taller Ika –Dirección de Desarrollo Empresarial y empleo (15 fijos), con un total de 575 mts2.	15 fijos 133 máx.
Plaza 7	Plaza donde se encuentra ubicada la Ruta de Emprendimiento (16 fijos, máximo 30 fijos). Taller Kankuamo-Subdirección de Emprendimiento y Negocios, Subdirección de Empleo y Formación, Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera (30 fijos, 50 máx.), con un total de 575 mts2. Actualmente se encuentra mediante convenio con IMPULSA y Bogotá Emprende con horario de atención 24 horas (ocupación diaria variable)	46 fijos 80 máx.
Plaza 8	Plaza donde se encuentra ubicada la Agencia de empleo de la Subdirección de Empleo y Formación (20 fijos, 100 máx.).	90 fijos 215 máx.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 21 de 72	



	<p>Taller Maku-Dirección de competitividad Bogotá Región, Subdirección de Ciencia, Tecnología e Innovación, y Subdirección de internacionalización (50 fijos, 80 máx.).</p> <p>Taller Tukano –Dirección Estudios de Desarrollo Económico, Subdirección de Información y Estadísticas, Subdirección de Estudios Estratégicos (20 fijos, 35 máx.) con un total de 575 mts2.</p>	
Bodega norte	Bodega donde se almacena lo de Almacén y área de mantenimiento (8 fijos)	8 fijos
Plaza mayor	<p>Piso 1</p> <p>Se encuentra ubicado el bloque central.</p> <p>Oficina Asesora de Planeación (13 fijos), Atención al Ciudadano y Correspondencia (4 fijos), Oficina de Control Disciplinario (5 fijos), Oficina Asesora Jurídica (16 fijos), Dirección de Gestión Corporativa, Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección de Informática y Sistemas y Cafetería (45 fijos)</p> <p>Taller Zenu-Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario, Subdirección de Economía Rural (32 fijos), Salón kogui y Ticuna (50 máx.), Salón Wayuu (15 máx.), baños, Auditorio (400 máx.), data center (1 fijo)</p> <p>Piso 2</p> <p>Salón Sikuaní-Secretaría de Despacho, Subsecretaría de Desarrollo Económico y Control Disciplinario, Oficina Asesora de Comunicaciones y Cafetería (30 Fijos)</p>	<p>Piso 1</p> <p>165 fijos 590 máx.</p> <p>Piso 2</p> <p>30 fijos 32 máx.</p>
Cafetería	6 cocinas (14 fijos) y cuarto de almacenamiento de sustancias químicas de servicios generales (2 fijos)	12 fijos
Parqueadero	<p>Sótano</p> <p>Archivo (8 fijo, 12 máx.) y almacén (3 fijos) 4 guardas, funcionarios (83) y visitantes (119), bicicletas externas (34), discapacitados (3), motos (40) bicicletas funcionarios (30)</p>	<p>12 fijos Flotantes</p>
Huerta	2 fijos, 2 máx.	2 flotantes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 22 de 72	

Nota: La carga ocupacional relacionada en el cuadro anterior, hace referencia al número de capacidad fuera del contexto de pandemia por Covid-19. Ver anexo 1. *Protocolo de bioseguridad para la prevención, mitigación y contención del contagio causado por el covid-19.*

8.1. CARACTERÍSTICAS DE LA EDIFICACIÓN

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA EDIFICACIÓN			
Número de pisos:	Plaza mayor 2 pisos	Número de entradas y salidas: 4	Acceso norte de carga, Acceso peatonal, Acceso vehicular, Acceso detrás de plaza 2 (inhabilitada)
Tiempo de construcción:	25 años (1993)	Cumple con el Código de Sismo Resistencia	No
Área total	37.000 m2	Área Construida:	12.750 metros aproximadamente
Redes contra incendio	Sí, no funciona	Sistema de detección de Humo y/o Calor	Solo en el data center y aspersores en el auditorio
Hidrantes	Junto ingreso parqueadero costado norte de carga	Equipos de comunicación	12 radios punto a punto.
Sistema de Alarma	Fuera de servicio	Tanque de reserva H₂O	Para 6 días
Sótano	Plaza mayor parqueadero, archivo y almacén	Planta de Energía	40 galones ACPM
Conducto de basuras	No	Cuarto de control de Energía.	Data center, junto al auditorio.
Escalera de Emergencia	Las mismas de uso común.	Escalera de emergencia internas Presurizada	No
Puntos de encuentro	1. Paseo central Norte frente a plaza 7: Punto de encuentro No. 1 2. Frente a la cafetería: Punto de Encuentro No. 2 3. Entrada peatonal: Punto de Encuentro No. 3 4. Parqueadero externo frente a entrada sótano: Punto de Encuentro No. 4		



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 23 de 72	

8.2. SERVICIOS, INSTALACIONES Y SISTEMA DE EMERGENCIA



SERVICIOS E INSTALACIONES

Tipo de Servicio	Cobertura Total		Observaciones
	SI	NO	
Acueducto y alcantarillado	X		
Almacenamiento de Agua	X		La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico Cuenta con dos (2) tanques de reserva de agua potable subterráneo con una capacidad de 10.000 Lts., cada uno y también con UN (1) Tanque de agua lluvia con capacidad de 10.000 Lts. utilizado para labores de riesgo
Electricidad	X		La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico cuenta con dos (2) plantas eléctricas de 150 Kwa cada una.
Teléfono	X		
Gas Natural	X		Red pública para las cocinas en plazoleta de restaurante
Generador eléctrico	X		40 galones ACPM
Aires Acondicionados		X	El data center y cuarto UPS fueron trasladados a otro punto por convenio con ETB
Radio Comunicación	X		12 radios punto a punto
Seguridad Privada	X		

SISTEMA DE EMERGENCIA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 24 de 72	



Tipo de Servicio	Cobertura Total		Observaciones
	SI	NO	
Subestación y generadores eléctricos	X		La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico cuenta con dos (2) generadores eléctricos uno de 151 Kwa y otro de 140 KVA. Cuentan con alrededor de 30 a 25 galones de ACPM, soportan todo el requerimiento energético de la entidad con una autonomía de hasta 24 horas.
Almacenamiento de agua	X		La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico Cuenta con dos (2) tanque de reserva de agua potable subterráneo con una capacidad de 10.000 Lts., cada uno y también con UN (1) Tanque de agua lluvia con capacidad de 10.000 Lts. utilizado para labores de riesgo.
Almacenamiento de químicos, inflamables o nocivos para la seguridad e integridad de las personas, el ambiente y las instalaciones.	X		La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico cuenta almacenamiento de sustancias químicas los que se usan en actividades de aseo. El combustible del generador eléctrico
Sistemas y redes contra incendio		X	La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico cuenta con sistemas y redes contra incendio, como lo son los gabinetes, ubicados estratégicamente en diferentes puntos. (No se han realizado las respectivas pruebas, ni mantenimiento, actualmente no se cuenta con este recurso).
Manejo de personas en condición de discapacidad y/o niños.	X		Personas en condición de discapacidad pueden movilizarse e ingresar desde el sótano hasta el 1 nivel y desplazarse en el área de Plazas, hacia el Nivel 2 lo pueden hacer hasta la sala de juntas, ya que la sede cuenta con rampas para su desplazamiento. Al segundo nivel se llega por rampa a la sala de juntas del salón Sikuaní
Salida de Evacuación:	X		La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - SDDE., cuenta con CUATRO (4) salidas de emergencia (Dos peatonales y dos vehiculares/convertibles en peatonales, las cuales están por los costados norte (una) y occidente (tres) de las instalaciones).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano		Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
			Versión:	7	
			Fecha:	Febrero 2021	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias		Página:	Página 25 de 72	

Unidad de Evacuación (ancho mínimo disponible)	X	<p>*-. La puerta de la salida de emergencias Nivel 0 mide aproximadamente 1.5 m de ancho.</p> <p>*-. La puerta de la salida de emergencias Nivel 1 (Puerta principal) mide aproximadamente 4 m de ancho.</p> <p>*-. La puerta de la salida de emergencias Nivel 1 (Costado Occidental) mide aproximadamente 4 m de ancho.</p> <p>*-. La puerta de la salida de emergencias Nivel 1 (Costado Norte) mide aproximadamente 4 m de ancho. Esta se habilita durante los eventos o en el fin de semana</p> <p>*-. La puerta de la salida de emergencias Nivel 2 mide aproximadamente 1.5 m de ancho.</p>
------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ÁREAS CRÍTICAS

ÁREAS CRÍTICAS	TAREAS, EQUIPOS O ELEMENTOS GENERADORES DE UNA POSIBLE EMERGENCIA	ASPECTOS DE SEGURIDAD A TENER EN CUENTA PARA PREVENIR UNA EMERGENCIA.
Realización de eventos	Aglomeración de personas por asistencia masiva a los eventos (actualmente se está realizando reactivación de los eventos)	<p>Continuar con el seguimiento a los organizadores en los requerimientos del SUGA y logística en seguridad.</p> <p>Establecer el procedimiento para la autorización de préstamo para eventos.</p> <p><u>Prohibición del uso del paseo central para la realización de eventos - es uso exclusivo como puntos de encuentro.</u></p>
Vacunación COVID-19	Actualmente se está utilizando la plaza 2 y 3 para las jornadas de vacunación	Necesidad de socializar a los ciudadanos que participan de la vacunación en las instrucciones mínimas en caso de emergencia por parte de la Secretaría Distrital de Salud, incluyendo los puntos de encuentro, adecuada actuación en emergencias e identificación de brigadistas. Dicha socialización puede

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 26 de 72	



		realizarse de manera verbal, con carteleras, folletos, entre otros.
Plazoleta De comidas	Cocinas con red de gas natural (actualmente deshabilitadas por pandemia, solo la cocina 2 se encuentra habilitada, para distribución de alimentos pero no para preparación)	Señalizar la prohibición de fumar mínimo 3 metros a la redonda de los registros del gas. Fortalecer programa de mantenimiento de redes. Señalización y socialización de registro maestro de la red.
Archivo sótano plaza mayor	Carga combustible	Capacitación a todo el personal para el uso de extintores. Instalación de detectores de humo. Habilitación de la red contraincendios.
Bodega norte	Almacenamiento de equipos mobiliarios de logística Carga combustible	Capacitación a todo el personal para el uso de extintores. Instalación de detectores de humo. Habilitación de la red contraincendios.

8.3. ANTECEDENTES

Funcionarios, contratistas, seguridad privada y visitantes que han presentado algunas urgencias médicas, las más graves sobre episodios de convulsión y las más frecuentes de desmayos y caídas de mismo y diferente nivel.

8.4. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS USADOS	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
25	Video Beam
168	Computadores portátiles
523	Computadores de escritorio
64	Impresoras y fotocopadoras
24	Televisores
2	Microondas
2	Cabinas de sonido
10	Scanner

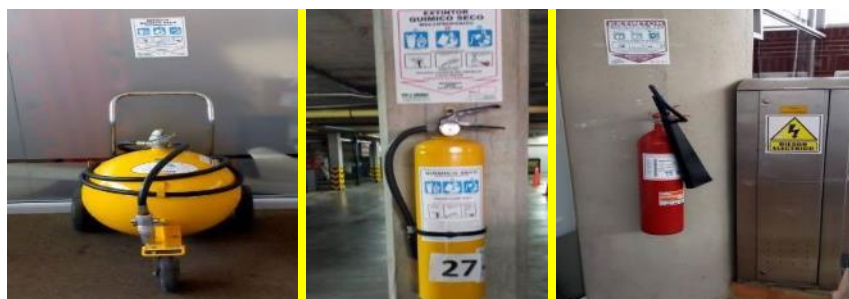
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 27 de 72	

3	Consolas
1	Planta para sonido (no funciona)
8	Sonido ambiental
1	Distribuidor de sonido

8.5. RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS



Recursos de Extintores

Tipo o Clase de Extintor	Capacidad	Cantidad	Sede/Ubicación
Multipropósito ABC AMARILLO	10 Lbs	49	Plaza de los Artesanos
Multipropósito ABC AMARILLO	20 Lbs	3	Plaza de los Artesanos
Multipropósito ABC AMARILLO	150 Lbs	1	Plaza de los Artesanos
Extintor Dióxido de Carbono - CO2	10 Lbs	46	Plaza de los Artesanos
Extintor Dióxido de Carbono - CO2	15 Lbs	4	Plaza de los Artesanos
Extintor Dióxido de Carbono - CO2	20 Lbs	2	Plaza de los Artesanos





Recursos de Camillas

Descripción elemento	Cantidad	Ubicación
Férulas espinal larga con arnés e inmovilizadores de cabeza	1	Bodega Norte
Férula espinal larga con arnés e inmovilizadores de cabeza y cuello cervical	1	Plaza N° 5
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Plaza N° 6
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Plaza N°7

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 28 de 72	



Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Plaza N°7
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Plaza N° 8
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Taller Barazana (Contraloría)
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Plaza 1
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Plaza N°2
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Plaza N°3
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza y cuello cervical	1	Plaza N° 4
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Entrada Peatonal
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Control Interno Disciplinario
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Plazoleta Corporativa
Férulas espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Entrada al Auditorio
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Interior Auditorio
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	2° piso sala de juntas
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Dirección Gestión Corporativa
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Corredor frente al Archivo
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Garita sótano puesto vigilancia
Férula espinal larga con arnés e inmovilizador de cabeza	1	Entrada Vehicular





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 29 de 72	

Recursos Botiquines

Descripción elemento	Cantidad	Ubicación
Botiquines de primeros auxilios	19	Distribuidos en las oficinas de la Plaza de los Artesanos 1 tipo B Interior Auditorio # 1 1 tipo B Oficina atención al Ciudadano # 2 1 tipo B Interior Oficina Asesora de Planeación # 3 1 tipo B Interior Oficina Asesora Jurídica # 4 1 tipo B Interior Oficina Control Interno # 5 1 tipo B Interior de Dirección de Gestión Corporativa # 6 1 tipo B Taller Zenú (Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario) # 7 1 tipo B Taller Kankuamo (Subdirección de Empleo, Emprendimiento y Financiamiento) # 8 1 tipo B Plaza 8 (Agencia de empleo) # 9 1 tipo B Taller Ika (Subdirección de Intermediación) # 10 1 tipo B Taller Maku (Dirección de Competitividad Bogotá Región) # 11 1 tipo B Taller Tukano (Dirección Estudios de Desarrollo Económico) # 12 1 tipo B Archivo (sótano) # 13 1 tipo B Taller Embera # 14 1 tipo B Plaza 7 (Ruta de Emprendimiento) # 15 1 tipo B Interior Bodega Norte # 16 1 tipo B Subsecretaria De Desarrollo Económico (Despacho) # 18 1 Tipo B Supervisión Seguridad Privada 1 Tipo C Área Primeros auxilios
Botiquines de primeros auxilios	6	Vehículos de la entidad


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 30 de 72	

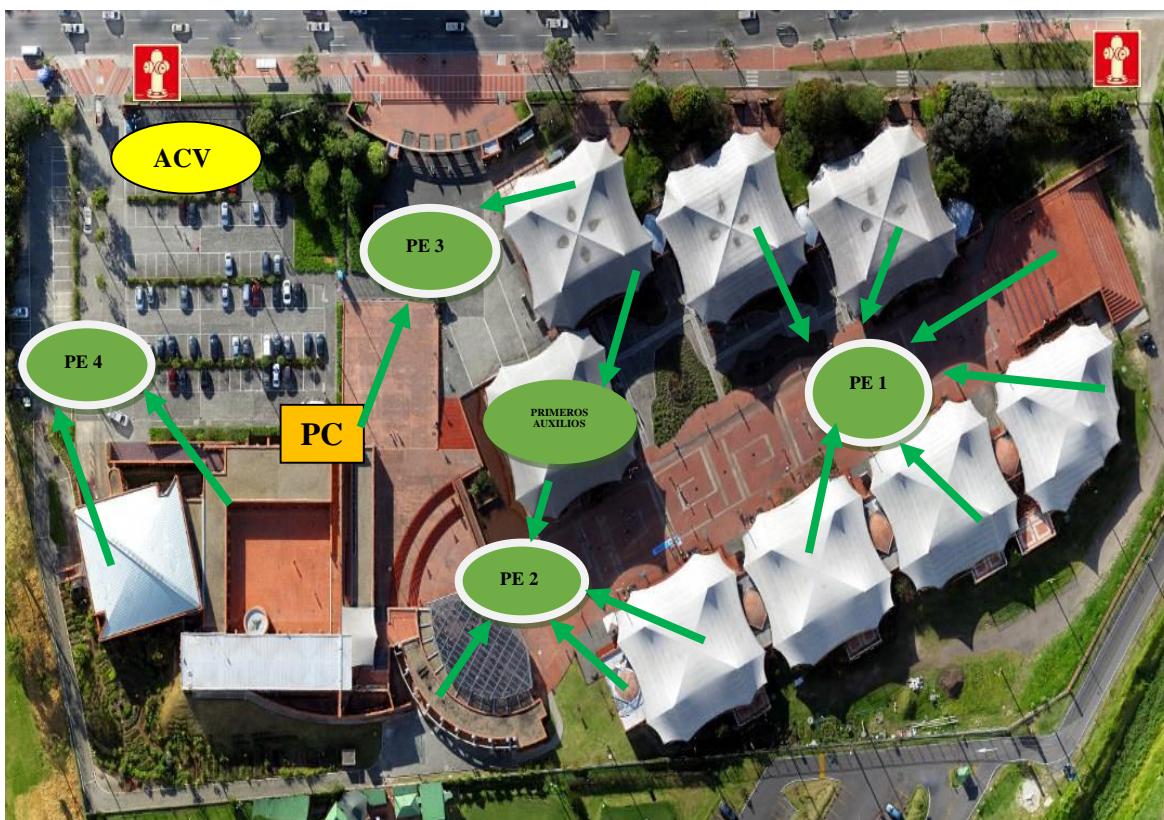




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 31 de 72	

9. GEO-REFERENCIACIÓN

Equivalencias

★	SDDE – Plaza de los Artesanos	PE	Punto de Encuentro		Hidrante
PC	Puesto de Comando	ACV	Área de Concentración de Víctimas		





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 32 de 72	

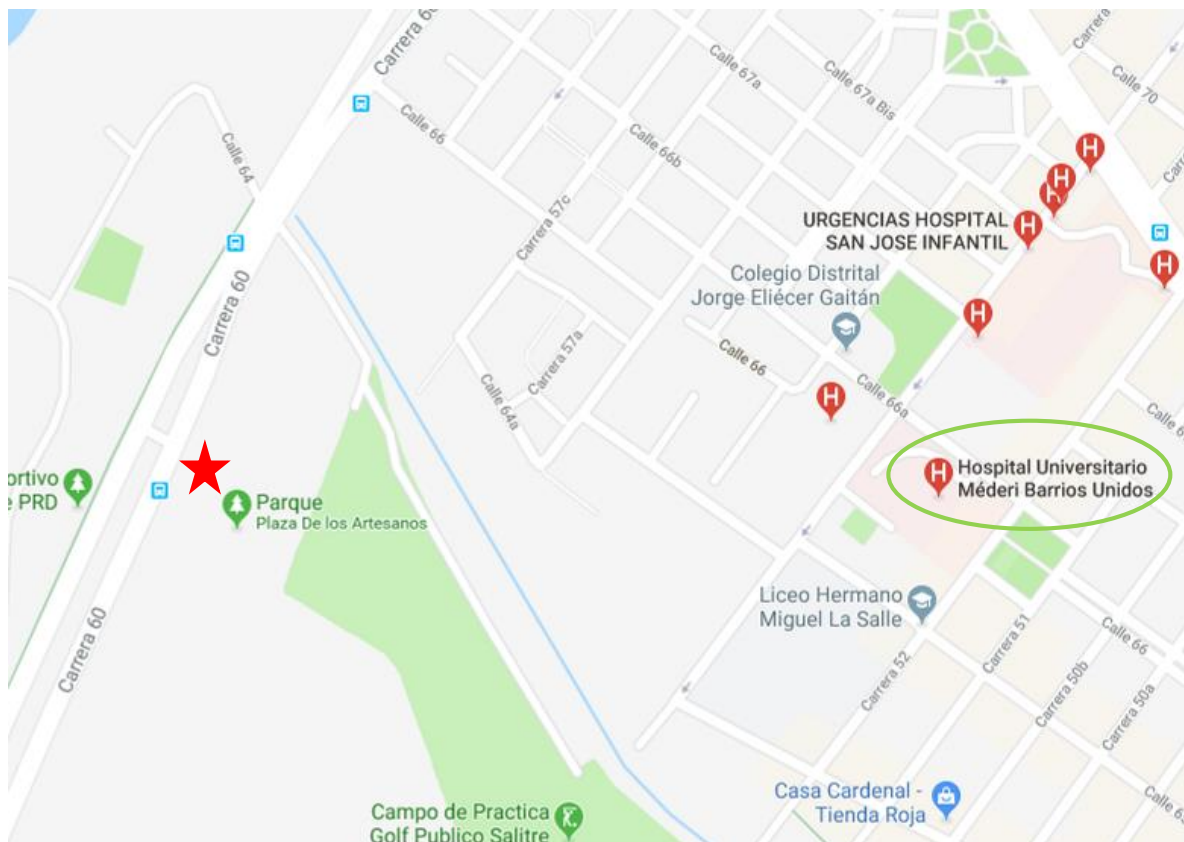
Recursos externos (Bomberos)





- Desde la estación de Bomberos Las ferias hasta la entidad se tiene un recorrido promedio de 2.8 kilómetros.
- Desde la estación de Bomberos Chapinero hasta la entidad se tiene un recorrido promedio de 4.5 kilómetros.
- Desde la estación de Bomberos Puente Aranda hasta la entidad se tiene un recorrido promedio de 5.8 kilómetros.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 33 de 72	

















































Recursos Externos (Entidades de Salud)





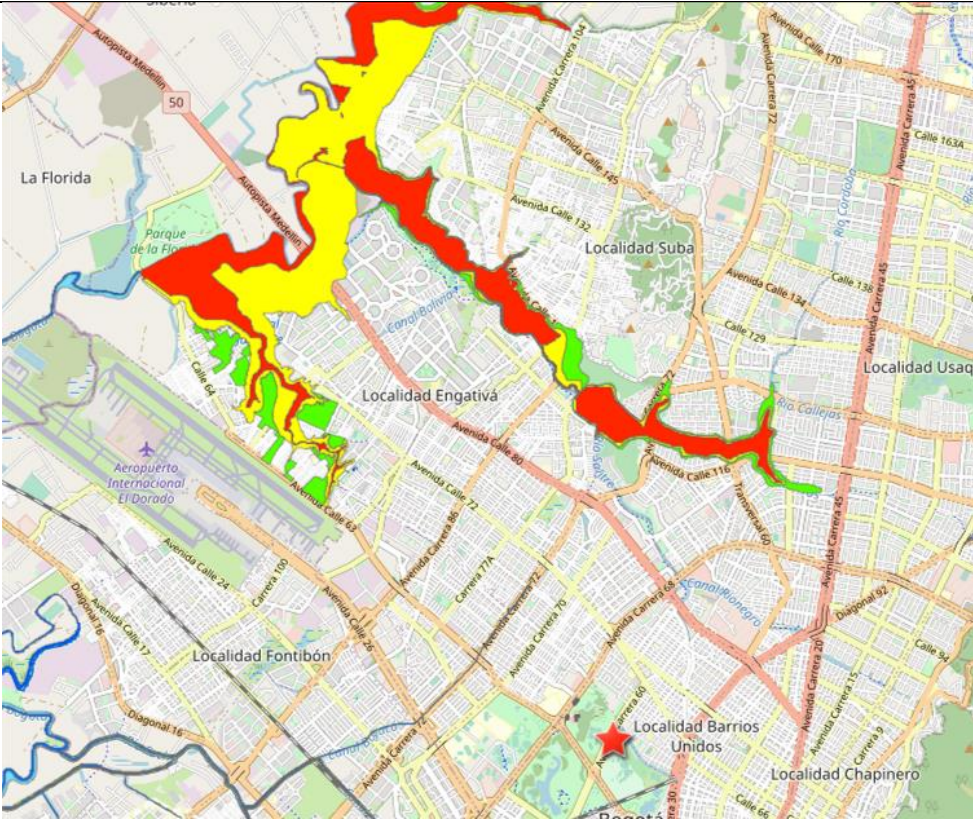

- Desde la entidad hasta el Hospital Universitario Méderi Barrios Unidos la entidad se tiene un recorrido de 1.1 kilómetros de aproximadamente 2 minutos.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 34 de 72	


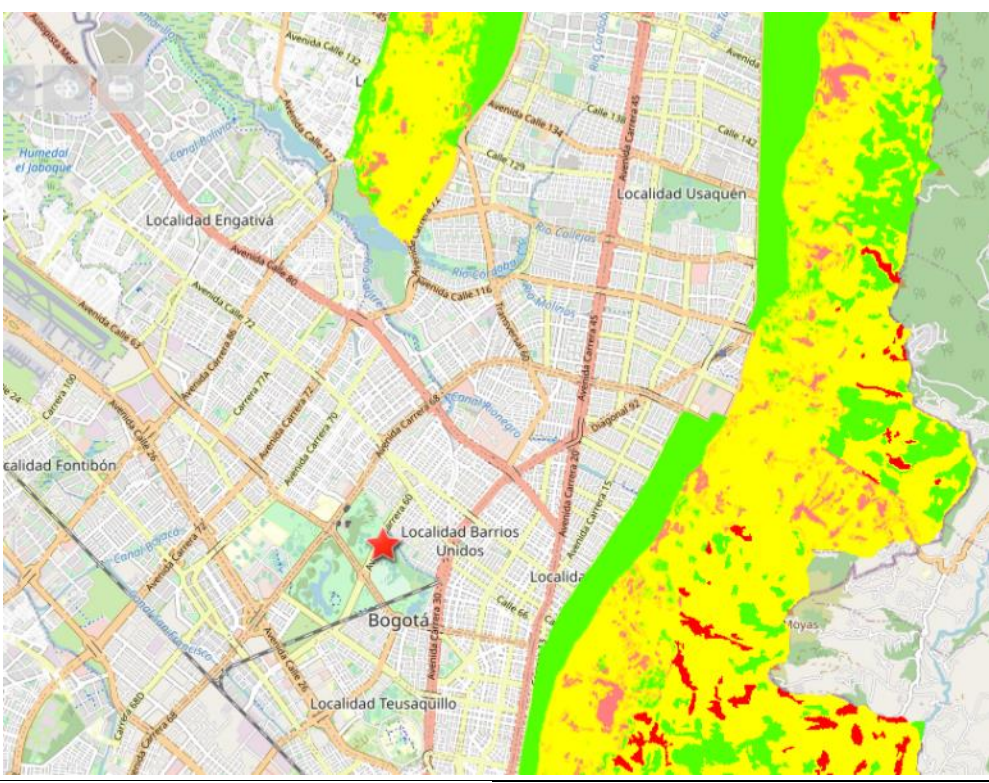

9.1. MAPAS DE RIESGOS



RESPUESTA SÍSMICA																	
DESCRIPCIÓN	Las instalaciones se encuentran en zona Lacustre 300, suelo lacustre blando, compuesto por arcillas limosas o limos arcillosos, en algunos sectores con intercalaciones de lentes de turba. Efecto de sitio relacionado: amplificación.																
CONVENCIONES	<table><tr><td> Cerros</td><td> Lacustre 50</td><td> Lacustre 500</td><td> Aluvial 100</td></tr><tr><td> Piedemonte A</td><td> Lacustre 100</td><td> Lacustre Aluvial 200</td><td> Aluvial 200</td></tr><tr><td> Piedemonte B</td><td> Lacustre 200</td><td> Lacustre Aluvial 300</td><td> Aluvial 300</td></tr><tr><td> Piedemonte C</td><td> Lacustre 300</td><td> Aluvial 50</td><td> Depósito Ladera</td></tr></table>	 Cerros	 Lacustre 50	 Lacustre 500	 Aluvial 100	 Piedemonte A	 Lacustre 100	 Lacustre Aluvial 200	 Aluvial 200	 Piedemonte B	 Lacustre 200	 Lacustre Aluvial 300	 Aluvial 300	 Piedemonte C	 Lacustre 300	 Aluvial 50	 Depósito Ladera
 Cerros	 Lacustre 50	 Lacustre 500	 Aluvial 100														
 Piedemonte A	 Lacustre 100	 Lacustre Aluvial 200	 Aluvial 200														
 Piedemonte B	 Lacustre 200	 Lacustre Aluvial 300	 Aluvial 300														
 Piedemonte C	 Lacustre 300	 Aluvial 50	 Depósito Ladera														
MAPA LOCALIZADO																	




 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 35 de 72	



RIESGO INUNDACIÓN	
DESCRIPCIÓN	De acuerdo con el mapa de riesgo por inundación, para la sede, no se contempla esta amenaza.
CONVENCIONES	<p>Amenaza Inundación Resolución 1060 Año 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> Amenaza Alta Amenaza Baja Amenaza Media Ampliación del cauce Cauce oficial Zonas de amortiguamiento propuestas
MAPA LOCALIZADO	
BIBLIOGRAFÍA DEL MAPA	<p>Amenaza Inundación R. 1060 de 2018</p> <p> SIG PREDIAL</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 36 de 72	

RIESGO REMOCIÓN EN MASA (DESLIZAMIENTOS)	
DESCRIPCIÓN	De acuerdo con el mapa de riesgo por remoción en masa, para las instalaciones no se contempla esta amenaza.
CONVENCIONES	 <p>ALTA MEDIA BAJA</p>
MAPA LOCALIZADO	
BIBLIOGRAFÍA DEL MAPA	<p>Amenaza por Movimientos en Masa en Perspectiva de Cambio Climático para Suelo Rural Res. 751 de 2018 (Escala 1:25000)</p> <p>Amenaza por Movimientos en Masa Urbano Resolución 1483 Año 2019 (Escala 1:5000)</p> <div>  SIG PREDIAL </div>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 37 de 72	

AMENAZA INCENDIO FORESTAL	
DESCRIPCIÓN	De acuerdo con el mapa amenaza por incendio forestal, para la entidad, no se contempla esta amenaza.
CONVENCIONES	 <p>ALTA MEDIA BAJA</p>
MAPA LOCALIZADO	
BIBLIOGRAFÍA DEL MAPA	<p>POT2004 – AMENAZA INCENDIO FORESTAL</p> 



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 38 de 72	

10. DIAGNÓSTICO

ESTADO ACTUAL DE LA ENTIDAD

A través de las inspecciones realizadas a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, se determinó el siguiente diagnóstico en relación con la Prevención y Preparación para la Atención de Emergencias (tomado de la guía para la elaboración de planes de emergencias y contingencias del FOPAE):



No	ITEM	PUNTAJE MAX.	MAX. TOTAL	PUNTAJE REAL	MAX. REAL
1. DOCUMENTOS	La Organización tiene el documento Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias y ha sido actualizado en el último año.	15	40	15	40
	La Organización cuenta con Matriz de Identificación de Peligros y ha sido actualizado en el último año.	10		10	
	La Organización tiene el documento Plan de Evacuación y ha sido actualizado en el último año.	5		5	
	La Organización cuenta con Análisis de Vulnerabilidad avalado, aplicado adecuadamente y ha sido actualizado en el último año.	5		5	
	Se dispone de Protocolos y Procedimientos para la atención de emergencias, los cuales están actualizados y se han practicado en el último año.	5		5	
2. ORGANIZACIÓN PARA EMERGENCIAS	Existe una estructura organizacional para emergencias.	10	30	5	23
	Se tiene definido niveles de responsabilidad y funciones para el manejo de las emergencias.	10		8	
	Se dispone de Brigada de Emergencia, capacitada, entrenada y dotada para realizar acciones básicas de respuesta, han realizado actividades de capacitación y entrenamiento en el último semestre.	10		10	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 39 de 72	

3. EJERCICIOS PREVIOS	Han hecho ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y zonas de encuentro en el último año	5	20	5	17
	Han hecho ejercicios prácticos de aplicación de protocolos y procedimientos según el evento a simular en el último año	5		5	
	Han hecho simulaciones o ejercicios de mesa en el último año	5		2	
	Han realizado simulacros de menor complejidad en el último año.	5		5	
4. RECURSOS Y SISTEMAS PARA EMERGENCIAS	La Organización cuenta con sistema de iluminación de emergencias en vías de evacuación, que se active de manera automática	2	10	1	6
	La Organización cuenta con sistemas de protección contra incendios	2		1	
	La Organización dispone de un sistema de alarma y con señalización que cubre todas las áreas de la Organización y que es conocido por todos los ocupantes de esta.	2		0	
	La Organización cuenta con recursos suficientes para la atención de víctimas (enfermería, camillas, botiquines)	2		2	
	La Organización tiene definido los sitios para funcionamiento de PC, ACV y otras instalaciones básicas para la atención de emergencias.	2		2	
TOTAL		100			86

De acuerdo a la anterior información, la mayor debilidad se encuentra en el numeral 2, con puntaje de 23/30. Así mismo se ve mayor avance en el numeral 1 y 3, correspondiente a documentación y ejercicios previos, con calificación de 40/40 y 17/20, respectivamente.




Lo anterior refleja avances significativos que deben fortalecerse. Lo que lleva a tener un diagnóstico general de la entidad en temáticas para la Prevención y Preparación Ante Emergencias en un nivel **SOBRESALIENTE**.


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 40 de 72	



11. ANÁLISIS DE RIESGO Y VULNERABILIDAD

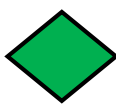
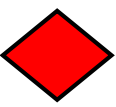
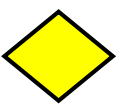
11.1. IDENTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE AMENAZAS



Se ha tomado como referencia la metodología por colores, avalada por el Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático (IDIGER). En este apartado se encontrarán las amenazas identificadas según las condiciones específicas de la entidad para las cuales se basa el presente documento. La calificación se realiza bajo la siguiente tabla:

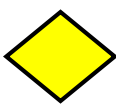
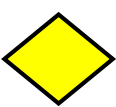
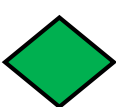
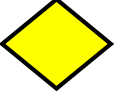
EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO
Posible	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá. NUNCA HA SUCEDIDO	Verde 
Probable	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá. YA HA OCURRIDO	Amarillo 
Inminente	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir. EVIDENTE, DETECTABLE	Rojo 



IDENTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE AMENAZA			
AMENAZAS	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN	SÍMBOLO
NATURALES			
Movimientos telúricos	Al estar ubicado en la región Andina, los movimientos telúricos son frecuentes debido a los movimientos de las capas tectónicas, lo que se incrementa al estar cerca de la cordillera central y andina. Según la microzonificación sísmica de Bogotá del año 2010 el tipo de suelo es Lacustre 300 con efecto de sitio relacionado, amplificación.	PROBABLE	

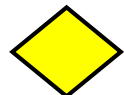
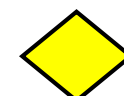
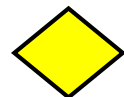
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 41 de 72	



IDENTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE AMENAZA			
AMENAZAS	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN	SÍMBOLO
	Los resultados del estudio de vulnerabilidad sísmica fueron negativos.		
Granizadas – Tormentas eléctricas	Probabilidad de precipitaciones solidas en forma de bolas o grumos que cuando se acumulan pueden generar daños en techos y taponamiento de sistemas de alcantarillado. También en combinación con fuertes precipitaciones y/o tormentas eléctricas. En junio de 2020 y 11 junio 2021 se presentó una granizada que genero encharcamientos en las áreas abiertas de tránsito, sin generar afectación mayor solo goteras en las cubiertas de las membranas.	POSIBLE	
COVID-19	Posibilidad de que un trabajador contraiga la enfermedad de COVID-19 en las instalaciones, aunque oficialmente no se ha dado la autorización para retomar actividades presencialmente, y están canceladas cualquier tipo de visitas a funcionarios, existe una alta posibilidad de contagio debido a las cifras en Bogotá. Ya se presentó dos fallecimientos de funcionarios, calificado de origen común. El porcentaje de personal vacunado completamente es 40% de 600 personas incluyendo contratistas.	IMINENTE	
TECNOLÓGICOS			
Incendios	Se puede presentar por fallas en los CPU de datos de los equipos de cómputo, por trabajo con material inflamable como cajas de cartón, papel, plástico, también por cortos circuitos de las conexiones, fallas en los equipos, cableado en mal estado, sobrecarga de las tomas eléctricas, almacenamiento de productos químicos de aseo y luminarias sobre el archivo. Gran cantidad de carga combustible, en las	PROBABLE	


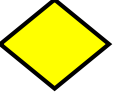
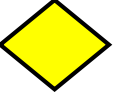
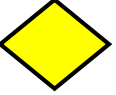
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 42 de 72	



IDENTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE AMENAZA			
AMENAZAS	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN	SÍMBOLO
	bodegas y archivo. Nunca ha ocurrido. Actualmente las cocinas se encuentran deshabilitadas.		
Corto Circuitos	Se pueden presentar por fallas en los equipos, cableados enredados, sobrecargas, cortes eléctricos, maquinarias y equipos. Horno microondas, televisor y equipos de cómputo. Nunca ha pasado.	PROBABLE	
Explosión	Se puede presentar por fallas en equipos de energía, sustancias químicas y vehículos. Específicamente por la red de gas instaladas detrás de las cocinas de la zona de comidas que actualmente está deshabilitada. Solo funciona estufa 1 para realizar el café de los funcionarios. También se cuenta con 1 Subestación eléctrica y dos generadores eléctricos de emergencia con capacidad de 25 a 30 galones de ACPM.	PROBABLE	
Inundaciones	Debido a fuertes precipitaciones o derivadas de daños en tuberías y cañerías internas. En el 2019 se realizaron las adecuaciones necesarias en el sótano y ya no se presenta inundación. Se genera encharcamiento en el sótano, sin generar afectaciones.	POSIBLE	
Sustancias Peligrosas	Se cuenta con almacén de sustancias químicas para el aseo a nivel industrial tales como hipoclorito, varsol, desengrasantes, desmanchador, alcohol, creolina e insecticidas. También se dispone del cuarto de materiales peligrosos donde principalmente se almacena toner y luminarias. Actualmente para la prevención de la propagación del COVID-19, se están utilizando alcohol antiséptico, amonio cuaternario para los	PROBABLE	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 43 de 72	

IDENTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE AMENAZA			
AMENAZAS	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN	SÍMBOLO
	tapetes y alcohol glicerinado para higienización de manos. Se presento un incidente con un producto químico para destapar el baño, generando lesiones en la piel del trabajador.		
Fuga de gas	Posibilidad de presentarse una fuga de gas debido a red interna y publica de gas natural para las cocinas, aunque nunca ha pasado, con afectación, en febrero de 2020 se detectó un escape de gas debido a una llave abierta.	PROBABLE	
SOCIALES			
Terrorismo	Producido por delincuencia organizada, secuestros, atentados, "carro bomba", paquetes sospechosos, cartas mal intencionadas a la entidad, amenazas de grupos armados, etc. Las instalaciones se utilizan para diferentes eventos organizados por el distrito generando aglomeraciones de público, lo cual puede ser blanco de atentados. Actualmente se reciben constantemente visitas de la Alcaldía Mayor y el Concejo de Bogotá debido a la atención del COVID-19 en la ciudad. Durante este año también se contó con la presencia del presidente de la republica en uno de los eventos.	PROBABLE	
Accidente de Transito	6 vehículos (5 camionetas 1 automóvil) a nombre de la entidad. Se presento un incidente, saliendo del parqueadero un auto particular golpea a un bici-usuario generando la caída del mismo, pero sin lesiones. Debido a esto se instaló espejos para visualizar ciclo ruta, En mayo de 2018 se presentó un accidente en la vía "El hato", el vehículo se fue a la cuneta, generando lesiones en los pasajeros y pérdida total del vehículo.	PROBABLE	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 44 de 72	

IDENTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE AMENAZA			
AMENAZAS	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN	SÍMBOLO
Robos / Asaltos	<p>Se pueden presentar por delincuencia común a mano armada debido a la ubicación de la entidad, ya se han presentado hurto de celulares a las afueras en la modalidad de raponazo en julio de 2019, robos de computadores, oficinas y un micrófono.</p> <p>En octubre de 2019 una persona ingreso por todas las oficinas hurtando, fue identificado por seguridad privada y entregado a la policía.</p> <p>En agosto 2021 hurto de 3 computadores portátiles de la entidad durante la realización de eventos.</p> <p>En la fila para la vacunación agosto 2021 hurto de motocicleta fuera de las instalaciones.</p>	PROBABLE	
Asonadas	<p>Se pueden presentar por la ubicación de la entidad, por flujo alto de vehículos, bicicletas y motos; traslado de los trabajadores. La zona no es utilizada para las manifestaciones, sin embargo las asonadas por orden público se pueden presentar específicamente en las ferias de empleo donde las personas se molestan por la espera y demoras.</p> <p>En las manifestaciones de noviembre de 2019 del Magisterio en contra del distrito, se cerraron las puertas de la entidad ya que la marcha paso por el frente de la plaza sin generar afectación.</p>	PROBABLE	
Trabajos de alto riesgo	<p>Actualmente ya no se realizan las limpiezas de fachadas ni carpas, el mantenimiento en techos y luminarias es realizado por servicios generales y la limpieza de los ventanales de la oficina de secretaria, se realiza con andamios.</p>	PROBABLE	
Eventos masivos	<p>La plaza de los artesanos se usa para la realización de eventos masivos que producen aglomeración de personas.</p> <p>El auditorio principal tiene capacidad para 400 personas (La capacidad máxima en tiempo de COVID-19 para 40 personas a 2 metros de</p>	PROBABLE	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 45 de 72	

IDENTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE AMENAZA			
AMENAZAS	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN	SÍMBOLO
	<p>distancia), se han presentado urgencias médicas como convulsiones y desmayos. Las ferias de empleo pueden recibir a 200 personas durante todo el día. Actualmente se está utilizando la plaza 3 y 2 para las jornadas de vacunación por COVID-19 por parte de secretaria distrital de salud. Además se cuenta con la reactivación de los eventos en las plazas en contexto de pandemia.</p>		



11.2. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

Para la construcción del análisis de vulnerabilidad, se continúa con la metodología de colores, mediante la formulación de preguntas de verificación para poder establecer el grado de vulnerabilidad desde 3 dimensiones, las personas, los recursos y los sistemas y procesos. Estas preguntas se calificaron mediante la siguiente tabla:

CRITERIO	CALIFICACIÓN
Si	1
Parcial	0,5
No	0

A su vez, cada una de las dimensiones se divide en 3 esferas de valoración:

DIMENSIÓN	ESFERA
Personas	Gestión organizacional
	Capacitación y entrenamiento
	Características de seguridad
Recursos	Suministros
	Edificaciones
	Equipos
Sistemas y procesos	Servicios
	Sistemas Alternos
	Recuperación



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 46 de 72	

Al finalizar, todos los resultados se suman por dimensión y según sea la calificación se interpreta la condición de vulnerabilidad, con la siguiente tabla:

RANGO	INTERPRETACIÓN	COLOR
0,0 – 1,00	Alta	Rojo
1,01 – 2,00	Media	Amarillo
2,01 – 3,00	Baja	Verde

El resultado total se diagrama mediante un diamante, en el cual con colores se pondera el nivel de riesgo para cada amenaza e interpretación final.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano		Código:	GTH-PL3	
			Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias		Fecha:	Febrero 2021	
			Página:	Página 47 de 72	



11.2.1. Resultado de vulnerabilidad de las personas

VULNERABILIDAD PERSONAS	Incendios		Sustancias peligrosas		Movimientos telúricos -		Accidente de tránsito		Terrorismo		Explosión		Fuga de gas		Corto Circuitos		Inundaciones		Granizadas - Tormentas		COVID-19		Asonadas / Manifestaciones		Robos		Trabajos de alto riesgo		Eventos Masivos	
1. Gestión Organizacional	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.79	BUENO	0.75	BUENO	0.69	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.79	BUENO
2. Capacitación y Entrenamiento	0.50	REGULAR	0.50	REGULAR	0.50	REGULAR	0.50	REGULAR	0.43	REGULAR	0.50	REGULAR	0.50	REGULAR	0.50	REGULAR	0.43	REGULAR	0.43	REGULAR	0.50	REGULAR	0.50	REGULAR	0.50	REGULAR	0.50	REGULAR	0.43	REGULAR
3. Características Seguridad	0.69	BUENO	0.79	BUENO	0.79	BUENO	0.92	BUENO	0.75	REGULAR	0.79	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.90	BUENO	0.88	BUENO	0.86	BUENO	0.93	BUENO	0.81	BUENO	0.81	BUENO	0.81	BUENO
RESULTADOS	1.94	MEDIA	2.04	BAJA	2.04	BAJA	2.17	BAJA	1.93	MEDIA	2.04	BAJA	2.00	MEDIA	2.00	MEDIA	2.11	BAJA	2.05	BAJA	2.04	BAJA	2.18	BAJA	2.06	BAJA	2.06	BAJA	2.03	BAJA

11.2.2. Resultado de vulnerabilidad de los recursos

VULNERABILIDAD RECURSOS	Incendios		Sustancias peligrosas		Movimientos telúricos -		Accidente de tránsito		Terrorismo		Explosión		Fuga de gas		Corto Circuitos		Inundaciones		Granizadas - Tormentas		COVID-19		Asonadas / Manifestaciones		Robos		Trabajos de alto riesgo		Eventos Masivos	
1. Suministros	1.00	BUENO	1.00	BUENO	0.75	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO
2. Edificaciones	0.50	REGULAR	0.50	REGULAR	0.50	REGULAR	0.83	BUENO	0.58	REGULAR	0.50	REGULAR	0.50	REGULAR	0.50	REGULAR	0.50	REGULAR	0.83	BUENO	1.00	BUENO	0.58	REGULAR	0.58	REGULAR	0.58	REGULAR	0.50	REGULAR
3. Equipos	0.50	REGULAR	0.60	REGULAR	0.50	REGULAR	0.75	BUENO	0.60	REGULAR	0.67	REGULAR	0.58	REGULAR	0.67	REGULAR	0.67	REGULAR	0.67	REGULAR	0.80	BUENO	0.67	REGULAR	0.67	REGULAR	0.67	REGULAR	0.67	REGULAR
RESULTADOS	2.00	MEDIA	2.10	BAJA	1.75	MEDIA	2.58	BAJA	2.18	BAJA	2.17	BAJA	2.08	BAJA	2.17	BAJA	2.17	BAJA	2.50	BAJA	2.80	BAJA	2.25	BAJA	2.25	BAJA	2.25	BAJA	2.17	BAJA



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 48 de 72	





























11.2.3. Resultados de vulnerabilidad de los sistemas y procesos

VULNERABILIDAD SISTEMAS-PROCESOS	Incendios		Sustancias peligrosas		Movimientos telúricos -		Accidente de tránsito		Terrorismo		Explosión		Fuga de gas		Corto Circuitos		Inundaciones		Granizadas - Tormentas		COVID-19		Asonadas / Manifestaciones		Robos		Trabajos de alto riesgo		Eventos Masivos	
1. Servicios	0.88	BUENO	0.88	BUENO	0.88	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	0.88	BUENO	0.88	BUENO	0.88	BUENO	0.88	BUENO	0.88	BUENO	0.83	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO
2. Sistemas Alternos	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO	1.00	BUENO
3. Recuperación	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO	0.75	BUENO
RESULTADOS	2.63	BAJA	2.63	BAJA	2.63	BAJA	2.75	BAJA	2.75	BAJA	2.63	BAJA	2.63	BAJA	2.63	BAJA	2.63	BAJA	2.63	BAJA	2.58	BAJA	2.75	BAJA	2.75	BAJA	2.75	BAJA	2.75	BAJA



*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*









































 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 49 de 72	

Consolidado Análisis de riesgo, vulnerabilidad y nivel de riesgo



ANÁLISIS DE AMENAZA			ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD															NIVEL DEL RIESGO	
			PERSONAS					RECURSOS					SISTEMAS Y PROCESOS						
AMENAZA	CALIFICACIÓN	COLOR ROMBO	1. Gestión Organizacional	2. Capacitación y Entrenamiento	3. Características de Seguridad	Total Vulnerabilidad de Personas	Color Rombo Personas	1. Suministros	2. Edificaciones	3. Equipos	Total Vulnerabilidad de Recursos	Color Rombo Recursos	1. Servicios	2. Sistemas Alternos	3. Recuperación	Total Vulnerabilidad de Sistemas y Procesos	Color Rombo Sistemas y Procesos	RESULTADO DEL DIAMANTE	INTERPRETACIÓN
Incendios	PROBABLE		0.75	0.50	0.69	1.94		1.00	0.50	0.50	2.00		0.88	1.00	0.75	2.63			MEDIO
Sustancias peligrosas	PROBABLE		0.75	0.50	0.79	2.04		1.00	0.50	0.60	2.10		0.88	1.00	0.75	2.63			BAJO
Movimientos telúricos - sismos	PROBABLE		0.75	0.50	0.79	2.04		0.75	0.50	0.50	1.75		0.88	1.00	0.75	2.63			BAJO
Terrorismo	PROBABLE		0.75	0.43	0.75	1.93		1.00	0.58	0.60	2.18		1.00	1.00	0.75	2.75			BAJO
Explosión	PROBABLE		0.75	0.50	0.79	2.04		1.00	0.50	0.67	2.17		0.88	1.00	0.75	2.63			BAJO
Fuga de gas	PROBABLE		0.75	0.50	0.75	2.00		1.00	0.50	0.58	2.08		0.88	1.00	0.75	2.63			BAJO
Corto Circuitos	PROBABLE		0.75	0.50	0.75	2.00		1.00	0.50	0.67	2.17		0.88	1.00	0.75	2.63			BAJO

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano		Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
			Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias		Fecha:	Febrero 2021	
			Página:	Página 50 de 72	

Inundaciones	POSIBLE		0.79	0.43	0.90	2.11		1.00	0.50	0.67	2.17		0.88	1.00	0.75	2.63			BAJO
Granizadas - Tormentas Eléctricas	POSIBLE		0.75	0.43	0.88	2.05		1.00	0.83	0.67	2.50		0.88	1.00	0.75	2.63			BAJO
COVID-19	INMINENTE		0.69	0.50	0.86	2.04		1.00	1.00	0.80	2.80		0.83	1.00	0.75	2.58			MEDIO
Asonadas / Manifestaciones	PROBABLE		0.75	0.50	0.86	2.11		1.00	0.58	0.67	2.25		1.00	1.00	0.75	2.75			BAJO
Robos	PROBABLE		0.75	0.50	0.81	2.06		1.00	0.58	0.67	2.25		1.00	1.00	0.75	2.75			BAJO
Accidente de tránsito	PROBABLE		0.75	0.50	0.92	2.17		1.00	0.83	0.75	2.58		1.00	1.00	0.75	2.75			BAJO
Trabajos de alto riesgo	PROBABLE		0.75	0.50	0.81	2.06		1.00	0.58	0.67	2.25		1.00	1.00	0.75	2.75			BAJO
Eventos Masivos	PROBABLE		0.79	0.43	0.81	2.03		1.00	0.50	0.67	2.17		1.00	1.00	0.75	2.75			BAJO

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

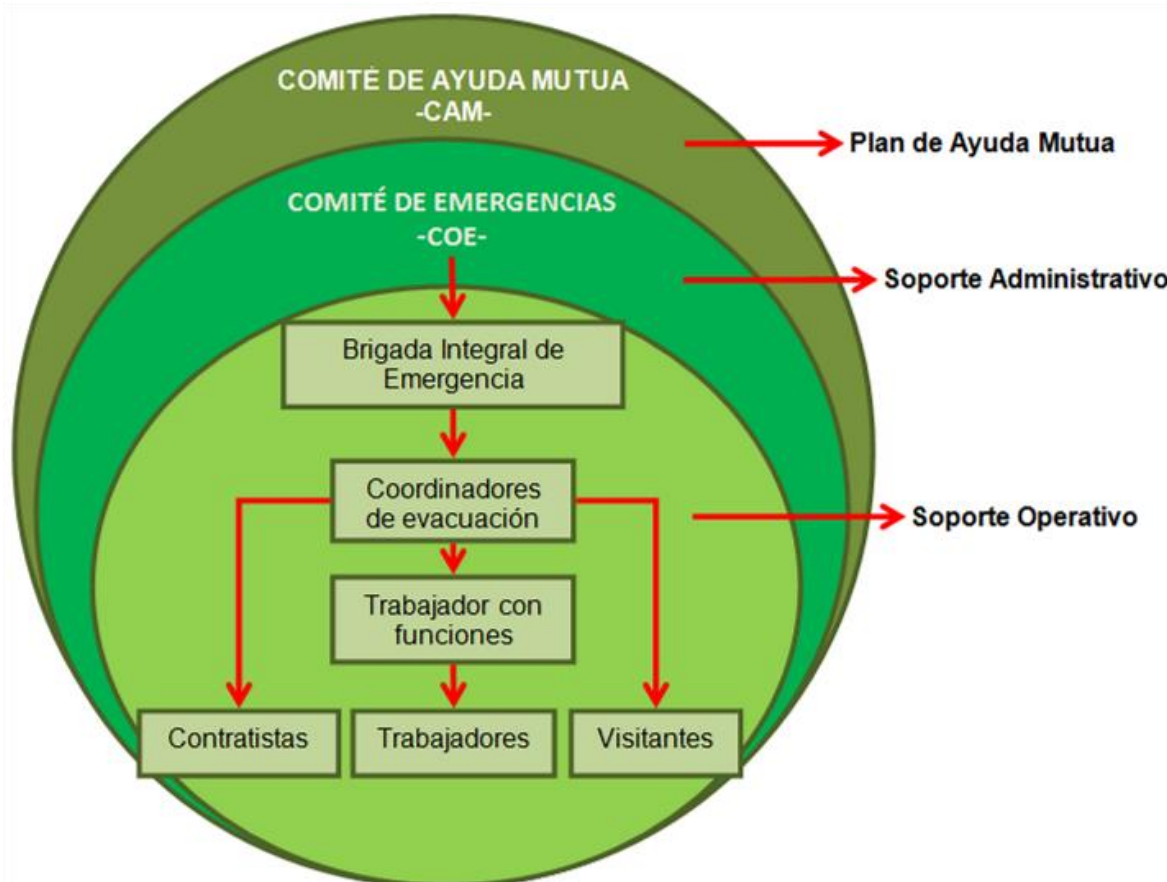
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 51 de 72	



11.3. MEDIDAS DE INTERVENCIÓN

Ver Anexo 2. “Medidas de Intervención”.

12. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

A continuación, se presenta la estrategia con la cual la entidad, se organiza para dar respuesta a las emergencias que se puedan presentar, dependiendo de la propia capacidad de respuesta.





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 52 de 72	

Se plantea, como primera respuesta el Soporte Operativo. En caso de que la magnitud del incidente supere la capacidad de esta primera esfera o el incidente requiera evacuación parcial, se activará el Soporte Administrativo, así como cuando la afectación se produzca en todo el edificio o se requiera una evacuación total del mismo. Por último, cuando la capacidad de respuesta de todo el edificio no sea suficiente, se activará el Comité de Ayuda Mutua del sector, con la articulación de los integrantes del Sistema Distrital y Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres.

12.1 NIVEL DE RESPONSABILIDADES

ROL	DEFINICIÓN	RESPONSABILIDAD
SOPORTE OPERATIVO		
Brigadistas	Personal voluntario capacitado, entrenado y dotado para la atención de emergencias	1. Asistir a todas las capacitaciones, actividades y entrenamientos. 2. Solucionar el incidente en calidad de primer respondiente. 3. Evacuar a las personas lesionadas. 4. Asesorar estratégicamente al COE en la toma de decisiones.
Coordinadores de evacuación	Personal que tiene personal a cargo.	1. Asistir a todas las capacitaciones, actividades y entrenamientos. 2. Asegurar que las personas que tiene a cargo lleguen al punto de encuentro designado. 3. Realizar el recuento en el punto de encuentro y reportarlo al brigadista encargado. 4. Acatar las indicaciones de los brigadistas.
	Personal que recibe visitantes.	
Trabajadores con funciones	Personal con funciones específicas	1. Asistir a todas las capacitaciones, actividades y entrenamientos. 2. Realizar las tareas asignadas previamente por SST, brigadistas o coordinadores de evacuación. Ejemplo: abrir la puerta, ayudar a una embarazada, evacuar un extintor
Trabajadores, contratistas y visitantes	Personal sin funciones	1. Asistir a todas las capacitaciones, actividades y entrenamientos. 2. Acatar las indicaciones de los brigadistas, coordinadores de evacuación y SST.
SOPORTE ADMINISTRATIVO		



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 53 de 72	

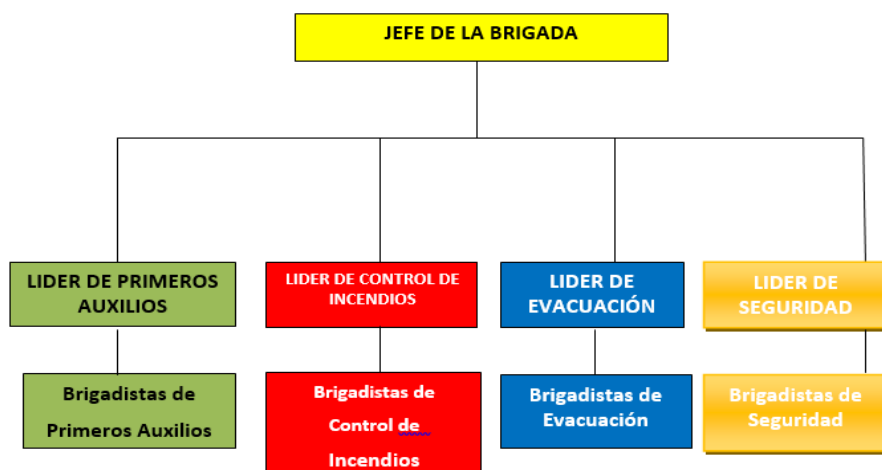
Comité de Emergencia (COE)	Personal del más alto nivel jerárquico de la organización.	1. Asistir a todas las capacitaciones, actividades y entrenamientos. 2. Implementar el Sistema Comando de Incidentes, toma de decisiones. 3. Asumir la máxima autoridad para solucionar el incidente hasta la llegada de los organismos de socorro.
PLAN DE AYUDA MUTUA		
Comité de Ayuda Mutua (CAM)	Personal del más alto nivel jerárquico del sector.	1. Asistir a todas las capacitaciones, actividades y entrenamientos. 2. Implementar el Sistema Comando de Incidentes, toma de decisiones. 3. Asumir la máxima autoridad para solucionar el incidente hasta la llegada de los organismos de socorro.

12.2. SOPORTE OPERATIVO:

12.2.1. Brigada Integral de Emergencia

La brigada de emergencia se conforma por personal voluntario el cual recibe capacitación 1 vez al mes. Este personal se encuentra en el nivel incipiente (básico) en calidad de Brigada Integral de Emergencia Estructurada, puesto que todos sus integrantes reciben capacitación y entrenamiento en los temas básicos de atención, pero se tiene conformada una estructura para facilitar la atención de emergencias masivas:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 54 de 72	



12.2.2. Coordinadores de Evacuación

Son aquellas personas que tienen a cargo personas o quienes reciben visitantes. Son de especial importancia los jefes de área, dependencia o áreas, ya que son ellos quienes pueden saber de la permanencia de su personal al momento de una evacuación o emergencia. Su principal función, es llevar a estas personas hacia el punto de encuentro por las rutas de evacuación establecidas.

Al escucharse el aviso de emergencia del edificio, los coordinadores van a preparar a su personal para la evacuación, para lo cual deberá seguir el siguiente libreto:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 55 de 72	

*"Mi nombre es _____ y soy el coordinador de evacuación de esta área.
Por favor tomen sus elementos personales que estén a la mano y síganme hasta el
punto de encuentro (VIS)"*

ANTES



- Construir y mantener actualizado el listado del personal a cargo con el fin de conocer, contacto en caso de emergencia, enfermedades, medicamentos, miedos y fobias
- Definir y socializar su suplente.
- Instruir a su personal en la adecuada actuación en caso de emergencia.

DURANTE

- Verificar con el brigadista del área la veracidad de la alarma.
- Indicar el procedimiento a seguir según la emergencia.
- Dirigir la evacuación e indicar ruta de evacuación y salida de emergencia.
- Evitar el regreso de las personas a sus puestos de trabajo.
- Verificar la salida de todo el personal a su cargo. En caso de faltar alguna persona deberá buscar al "par amigo" para constatar la permanencia en el edificio. En caso de no encontrar al "par amigo", o no tener la información, se deberá reportar inmediatamente al brigadista.
- Cuando se identifique los desaparecidos o haya un herido, el conteo se comparará con el listado del personal para brindar la información básica del paciente al brigadista y organismos de socorro.

DESPUÉS

- Coordinar el ingreso a las instalaciones, solo en caso de simulacros.
- Reportar a los brigadistas las condiciones que facilitaron o complicaron la evacuación de las instalaciones.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 56 de 72	

12.2.3. Trabajadores, Contratistas y Visitantes

Las personas que se incluyan en estos roles deben acatar las indicaciones de los coordinadores de evacuación y brigadistas. Los trabajadores y contratistas reciben inducciones y reinducciones por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo en el cual se incluyen los temas de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Los visitantes recibirán una inducción al ingreso del edificio y para los auditorios y eventos la proyección del video de seguridad general, además estas personas brindarán información básica esencial en la recepción para poder ingresar.

12.3. SOPORTE ADMINISTRATIVO: COMITÉ DE EMERGENCIA (COE)

Para la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, se contemplan dos tipos de COE, uno general que abarca todas las sedes de la organización en caso de un evento masivo de emergencia o desastre y otro COE específico para cada una de las sedes. Sin embargo, los dos comités funcionan bajo los lineamientos del Sistema Comando de Incidentes – SCI.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 57 de 72	

ANTES



- Asegurar la implementación del presente documento desde todos sus componentes.
- Asistir a todas las actividades, capacitaciones y entrenamientos
- Verificar el desarrollo en la implementación de este documento y todos sus programas y actividades.
- Reunirse periódicamente, mínimo cada 3 meses

DURANTE

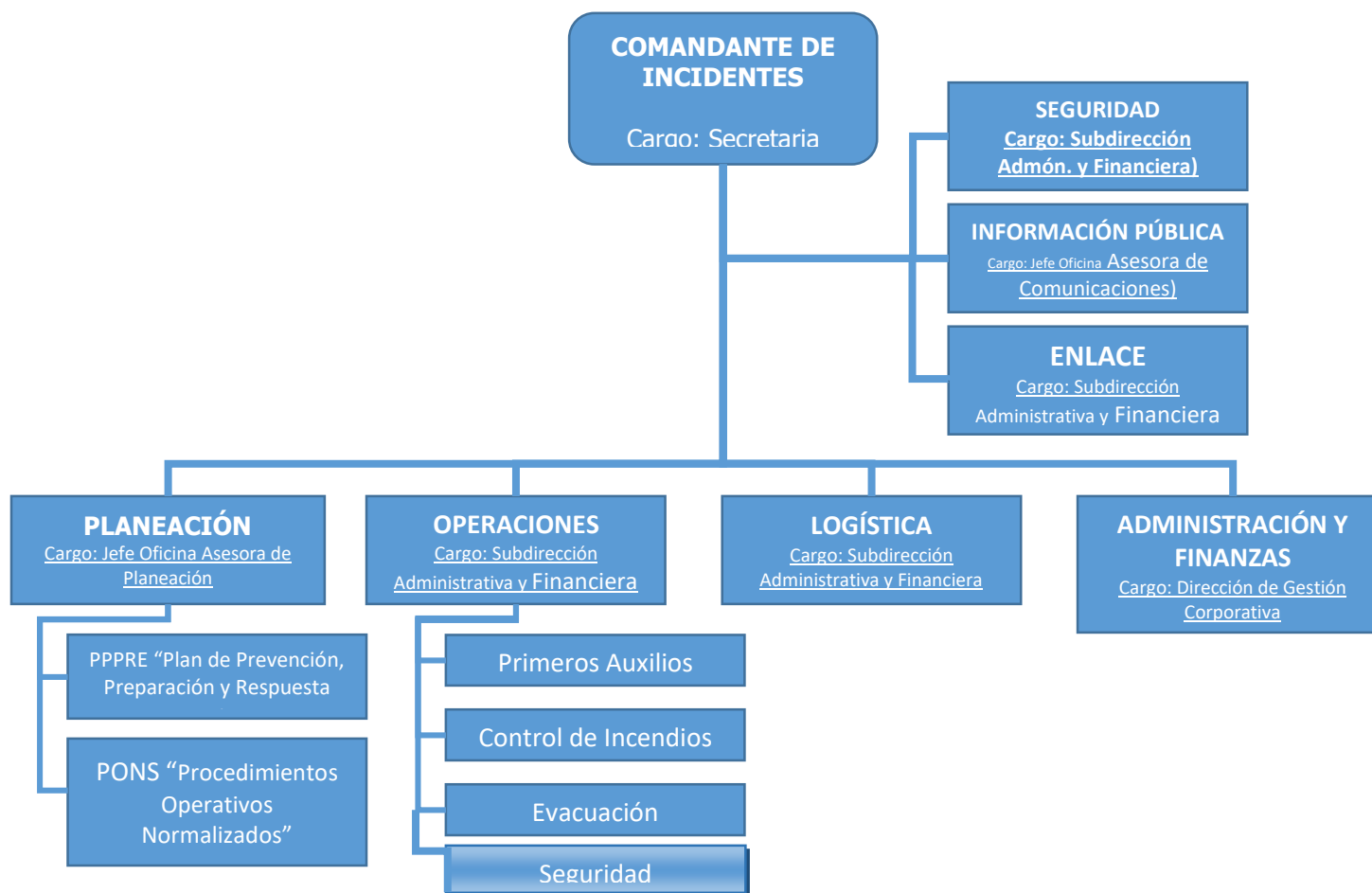
- Implementar adecuadamente el Sistema Comando de Incidentes.
- Establecer contacto y articularse con los organismos de socorro.
- Recopilar y procesar la información sobre el incidente.
- Coordinar las acciones necesarias para superar o contener la emergencia, mientras llegan los organismos de socorro.
- Aprobar la información que será publicada a la prensa.
- Realizar la bitácora y plan de acción del incidente.



DESPUÉS

- Evaluar a atención de las emergencias reales o simuladas.
- Activar el Plan de Continuidad del Negocio, cuando proceda.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 58 de 72	

Esquema Organizacional del Sistema Comando de Incidentes – SCI (COE)



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small></p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p><small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small></p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 59 de 72	

Funciones del SCI según esquema organizacional

Comandante del Incidente



- Asumir el mando, asegurar la autoridad de acuerdo a la política y a los procedimientos de la institución.
- Establecer el Puesto de Comando (PC).
- Velar permanentemente por la seguridad en el incidente.
- Evaluar la situación.
- Determinar los objetivos de incidente, sus prioridades inmediatas, la(s) estrategia(s) y táctica(s) a seguir.
- Establecer el nivel de organización necesaria, monitorear continuamente la operación y la efectividad de la organización.
- Administrar los recursos.
- Elaborar y/o aprobar e implementar el Plan de Acción del Incidente (PAI).
- Coordinar las actividades del Staff de Comando y Secciones.
- Aprobar solicitudes de recursos adicionales o su desmovilización.
- Autorizar la entrega de información a los medios noticiosos.
- Aprobar la desmovilización de los recursos cuando sea apropiado.
- Asegurar que los reportes post-incidentes estén completos.
- Presentar el Informe Final.

Oficial de Seguridad

- Vigila las condiciones de seguridad e implementa medidas para garantizar la seguridad de todo el personal asignado.

Oficial de Información Pública

- Maneja todas las solicitudes de información y prepara los comunicados para los medios de prensa, instituciones y público en general. Toda la información a divulgar debe ser autorizada por el CI.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 60 de 72	

Oficial de Enlace

- Es el contacto, en el lugar de los hechos, para las otras instituciones que hayan sido asignadas al incidente.

Sección de Planificación

- Prever las necesidades en función del incidente.
- Recolectar, analizar y difundir la información acerca del desarrollo del incidente a lo interno de la estructura.
- Llevar el control de los recursos y de la situación.
- Elaborar el PAI para el siguiente periodo operacional.
- Recopilar toda la información escrita del incidente.
- Planificar la desmovilización de todos los recursos del incidente.

Sección de Operaciones

- Participar, implementar y ejecutar el PAI.
- Determinar las estrategias y tácticas.
- Determinar las necesidades y solicitar los recursos adicionales que se requieran.
- En el periodo inicial de un incidente, usualmente, lo primero que delega el CI es la función de Operaciones. Las funciones restantes se delegan según sea necesario



Sección de Logística

- Proporciona todos los recursos y servicios requeridos para facilitar y apoyar las actividades durante un incidente.
- Proporcionar instalaciones, servicios y materiales para apoyo durante un evento, operativo o incidente.
- Garantizar el bienestar del personal de respuesta al proporcionar agua, alimentación, servicios médicos, sanitarios y de entretenimiento o descanso.
- De igual manera, es responsable de proporcionar el equipo de comunicaciones, suministros, transporte y cualquier cosa que se necesite durante el incidente.

Sección de Administración y Finanzas

- lleva el control todos los aspectos del análisis financiero costos del incidente, incluyen la negociación de los contratos y servicios, llevar el control del personal y de los equipos, documentar y procesar los reclamos de los accidentes y las lesiones que ocurran en el incidente, mantener un registro continuo de los costos asociados con el incidente y preparar el informe de gastos.

esto es Copia No Controlada.
publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 61 de 72	

El Comité de Emergencias está conformado por personas de Gerencia quienes se encargan de crear, planear y administrar el presente documento.

NOMBRE	EXT
Secretario Distrital de Desarrollo Económico	111
Jefe de oficina Asesora de Comunicaciones	201
Administrador de la Plaza	249
Subdirección Administrativa y Financiera	224
Jefe Oficina Asesora de Planeación	121
Dirección de Gestión Corporativa	196
Profesional especializado de SST	116
Jefe brigada de emergencias	150-151

12.4. ARTICULACIÓN CON EL COMITÉ LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO

A continuación, se presenta mediante diagrama de flujo la activación y articulación con el Sistema Local para la Gestión del riesgo, bajo circunstancias en las cuales la emergencia exceda la capacidad de respuesta organizacional.





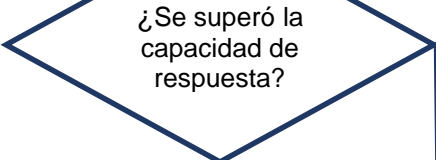

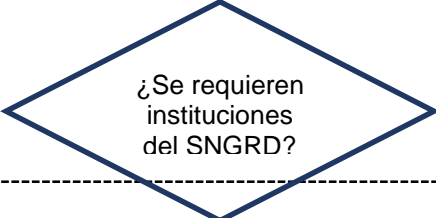


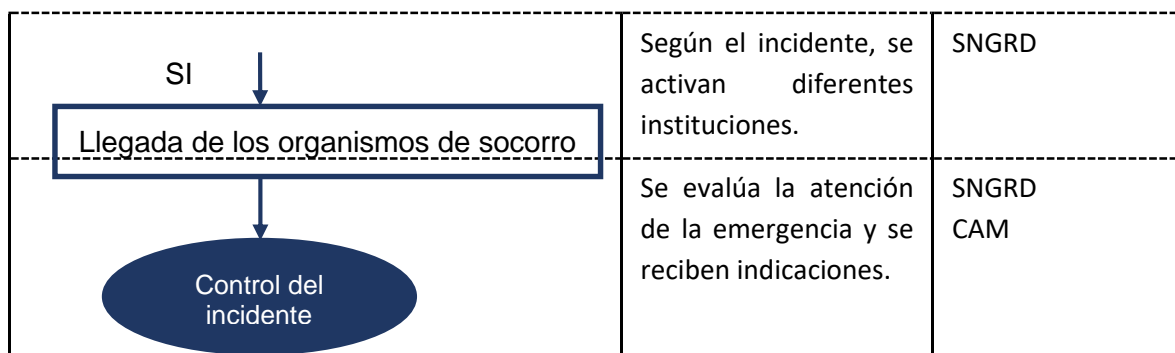
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 62 de 72	

DIAGRAMA	ACCIÓN	RESPONSABLE
	Se identifica el incidente por parte de cualquier integrante de la organización.	Soporte Operativo
	La brigada de emergencia enfrenta la situación.	Soporte Operativo SST
	Se evalúa la magnitud, recursos propios y posibilidades de afectación a la comunidad aledaña	Soporte Operativo SST Soporte Administrativo
<p>NO</p> 	Se controla la situación y se evalúa la atención de la misma.	Soporte Operativo SST Soporte Administrativo
<p>SI</p> 	El COE realiza la llamada al 123 y activa el servicio de área protegida si aplica.	Soporte Administrativo CAM

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 63 de 72	





13. PLAN DE EVACUACIÓN

Se define como el conjunto de acciones y procedimientos tendientes a que las personas amenazadas por un peligro protejan su vida e integridad física, mediante el desplazamiento hasta lugares de menos riesgo.

13.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar una rápida detección, un rápido y adecuado reporte de cualquier tipo de amenaza que pueda poner en peligro la integridad de las personas.
- Frente a la detección de una amenaza, garantizar una rápida voz de alarma que permita dar a conocer de manera inmediata y uniforme.
- Garantizar que los ocupantes se logren poner a salvo de cualquier amenaza que pueda poner en peligro su integridad personal. Esta acción de ponerse a salvo debe hacerse de manera rápida, organizada y tangible.
- Suministrar una metodología rápida y confiable de verificación, en los sitios de reunión, del número de personas evacuadas, y si todos los ocupantes lograron

	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 64 de 72	



salir de ella, en su defecto poder tener un registro de personas desaparecidas o afectadas por el siniestro.

- Prestar Primeros auxilios a personas lesionadas o súbitamente enfermas, que lo requieran.
- Intentar un control inmediato, provisional y adecuado de la emergencia INCIPIENTE, siempre y cuando esto no represente peligro para la integridad de las personas.
- Mantener un adecuado reporte informativo a servidores y comunidad en general acerca de la situación ocurrida y personas afectadas.
- Identificar las rutas de evacuación.
- Identificar los puntos de encuentro.
- Recomendar la señalización de emergencias.

13.2. ALARMAS

Actualmente no se cuenta con un sistema de alarma general, se utilizan megáfonos y silbatos por áreas.

- Un silbato (sostenido y prolongado): Situación de emergencia, situación de alerta para los servidores, estar atentos a las instrucciones de la brigada.
- Dos silbatos (sostenidos y prolongados): Preparación y alerta para evacuar, apagar los equipos, recoger las llaves y documentos personales.
- Sonido constante e intermitente: Evacuación inmediata.

	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 65 de 72	

13.3. RESPONSABLE DE DAR LA ALARMA

Sólo por orden expresa del Comandante de Incidente, se podrá activar la orden de evacuación, para lo cual se deberá comunicar con el centro de monitoreo.

13.4. FRECUENCIA DE INSTRUCCIÓN



Para el personal que se vincula se realizará el proceso de inducción y para el personal antiguo se realizará una capacitación por grupos, hasta cubrir toda la población vinculada al mismo. Periódicamente el personal antiguo tendrá una sección teórica práctica, sin salir del área, la cual será dirigida por el experto quien actualizo el documento previamente o el brigadista del área.

13.5. PROCEDIMIENTO GENERAL PARA EVACUAR LAS INSTALACIONES

Inmediatamente se da la señal de alarma y comprende el desarrollo de todos los procedimientos tendientes a efectuar la evacuación del personal y de ser posible el control de la situación que la origina.



Al descubrir un posible incendio o situación de emergencia asegúrese de informar al brigadista más cercano y/o a la recepción para iniciar la cadena de llamadas de emergencia y si está capacitado intente controlarla, si no lo está evacue el lugar cerrando la puerta sin seguro al salir o espere las instrucciones del brigadista.

Al escuchar la señal de alarma se pone en funcionamiento todos los procedimientos establecidos, por lo tanto, es muy importante que todos los coordinadores de evacuación y personal en general tengan claras las funciones que les competen.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 66 de 72	

Los siguientes son los procedimientos que deben llevarse a cabo:

- Comunicarse con el comandante de incidente y/o Brigada de Emergencias e informar del tipo de evento y el sitio en que se está presentando y quede alerta a recibir las instrucciones pertinentes.
- El jefe de la Brigada o brigadista, una vez informado del sitio, se desplaza hasta allí para evaluar la magnitud del peligro, controlar la situación y reportar al Comandante de Incidente, en casos extremos, quien decidirá si es necesario evacuar parcial o totalmente.
- En el caso de evacuación general se dará aviso por medio del comandante del incidente o a quien el designe, para que se confirme la activación del sistema de alarma y todo el personal realiza el desplazamiento hacia el sitio de reunión final.
- El comandante del incidente debe comunicarse con el oficial de información pública y/o enlace, para dar la orden de iniciar si es necesario la comunicación con los organismos de socorro correspondientes (Bomberos, Cruz Roja, Policía, etc.) y debe mantener despejadas las líneas telefónicas.
- Los demás Coordinadores de Evacuación inician el proceso de preparación para la salida en cada una de sus áreas y esperan la confirmación de la orden de evacuación para desplazarse junto con el personal.
- El resto del personal suspende sus actividades, inicia el proceso de preparación para la salida y espera la orden de su respectivo coordinador para iniciar la evacuación.
- Al ser confirmada la evacuación, se desplazan por la ruta establecida hacia el punto de reunión acordado y permanecen en el lugar hasta nueva orden.
- Una vez en el punto de reunión, cada coordinador de evacuación efectúa el recuento de las personas a su cargo y lo informa al Comandante de Incidente.
- Cuando sea controlada la emergencia y depende de su magnitud, se tendrá que esperar la aprobación de la institución competente para realizar el reingreso a las instalaciones o salida final para las viviendas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 67 de 72	

13.6. PUNTOS DE ENCUENTRO



Con el fin de realizar el conteo de los servidores, contratistas y visitantes evacuados y comprobar si todos lograron salir, los ocupantes de las distintas áreas deben reunirse en el sitio establecido en este plan, hasta que su correspondiente coordinador efectúe el conteo y se comunique cualquier otra decisión.

Los puntos de reunión final establecidos para la entidad:

PUNTO	PERSONAL
Uno	1. Paseo central Norte frente a plaza 7.
Dos	2. Paseo central frente a la cafetería.
Tres	3. Entrada peatonal.
Cuatro	4. Parqueadero externo frente a entrada sótano

14. PLAN OPERATIVO

Teniendo en cuenta el análisis de vulnerabilidad de la entidad y la determinación del nivel de Riesgo se llega a la conclusión de elaborar una guía generalizada para la atención de emergencias y los Procedimientos Operativos Normalizados para las amenazas con mayor relevancia.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 68 de 72	

14.1 PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS

Los procedimientos operativos son elementos claves dentro del desarrollo de un plan para emergencias, ya que permiten unificar criterios de actuación y hablar todos en un mismo lenguaje, además incluyen la toma de decisiones orientadas a alcanzar los objetivos predefinidos en el plan.

La necesidad de contar con los procedimientos para emergencias obedece a los diferentes tipos de emergencias que se pueden presentar. Los procedimientos Operativos Normalizados elaborados teniendo en cuenta el análisis de vulnerabilidad y determinación del nivel de riesgo son los siguientes (Ver Anexos correspondientes):

- Procedimiento Operativo Normalizado para la Evacuación de Lesionados. Ver anexo 5.
- Procedimiento Operativos Normalizado en caso de incendio incipiente. Ver anexo 6.
- Procedimiento Operativos Normalizado en caso de movimiento telúrico – sismos 7. Ver anexo.
- Procedimiento Operativos Normalizado para urgencia médica. Ver anexo 8.
- Procedimiento Operativos Normalizado primer respondiente. Ver anexo 9.
- Procedimiento Operativos Normalizado Paciente sospechoso COVID-19. Ver anexo 10.
- Procedimiento Operativos Normalizado Derrame Sustancias. Ver anexo 11.
- Procedimiento Operativos Normalizado Accidente de tránsito con daño a la propiedad. Ver anexo 12.
- Procedimiento Operativos Normalizado Accidente de tránsito con heridos. Ver anexo 13.
- Procedimiento Operativos Normalizado Hurto de vehículo. Ver anexo 14.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 69 de 72	



15. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

Ver Anexo 15. Plan de Capacitación.

16. ENTIDADES DE APOYO Y SOCORRO EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Entidades de apoyo más cercanas	Teléfono
ARL POSITIVA	Línea Oro: 6000811 Línea Ética: 01-8000-112-870 Fijo: 330-7000 Nacional: 01-8000-111-170
Entidades de emergencias	Teléfonos
Numero Único de Seguridad y Emergencias - NUSE-	123
Cuerpo Oficial Bomberos	195
Defensa Civil	144
Cruz Roja	132
Policía Metropolitana	112
Ambulancias	132 - 144
Gas Natural	164
Energía Eléctrica	115

Nota: Estos números deben ser publicados en lugares visibles de la organización, de ser necesarios publicar todos los números que se crean pertinentes para atención de emergencias

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 70 de 72	

17. SIMULACROS



Se llevarán a cabo una vez al año simulacros de evacuación en todos los centros de trabajo, según la fecha del simulacro Distrital.

En circunstancias especiales se podrán realizar simulacros en fechas diferentes al simulacro Distrital, especialmente en la Plataforma Logística Los Luceros y la sede del Archivo de Santa Helenita.

Ver Anexo 16. Formato evaluación de simulacros / Anexo 17. Formato de inspección de botiquines.



18. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Tanto el Plan Maestro (Plaza de los Artesanos) como los planes satélites (de las sedes) se actualizarán en un tiempo no mayor a 1 año, cuando se presenten cambios importantes en las instalaciones o al ocurrir una situación de emergencia o desastre. La revisión será realizada por el área SST.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 71 de 72	

BIBLIOGRAFÍA

- TERMINOLOGÍA SOBRE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y FENÓMENOS AMENAZANTES. Bogotá en el año 2017 por la UNGRD.
- FONDO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS FOPAE. "Guía para elaborar planes de emergencia y contingencia". Bogotá 2009 Versión 8. www.sire.gov.co.
- AGENCIA PARA EL DESARROLLO INTERNACIONAL DE EE.UU-OFICINA PARA LA ATENCIÓN DE DESASTRES EN EL EXTRANJERO PARA LATINOAMERICA Y EL CARIBE USAID-OFDA/LAC. Curso Sistema Comando de Incidentes. San José de Costa Rica 2008. www.usaid.gov.
- CONSIDERACIONES EN TORNO A LOS MODELOS PARA EL ESTUDIO DE LA EVACUACIÓN DE EDIFICIOS. Tesis presentada para la obtención del grado de Doctor por Salvador Casadesús Pursals. Dirigida por Dr. Federico Garriga Garzón. Terrassa, 27 de septiembre de 2005.
- FONDO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS FOPAE. METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS DE RIESGO DOCUMENTO SOPORTE GUÍA PARA ELABORAR PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS. Version 9. Enero de 2014.
- CRUZ ROJA COLOMBIANA. Organización para emergencias: brigada de emergencia, Bogotá D.C. 2003. www.cruzrojacolombiana.org
- INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS. Higiene y seguridad, Medidas de seguridad en edificaciones. Medios de evacuación. Santa Fe de Bogotá, ICONTEC 1982, NTC 1700.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Proceso: Talento Humano	Código:	GTH-PL3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	7	
	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Fecha:	Febrero 2021	
		Página:	Página 72 de 72	

CAMBIOS EN EL DOCUMENTO	RESPONSABLE	FECHA	VERSIÓN
Elaboración del documento	Equipo SST bajo la asesoría de ARL POSITIVA	Septiembre 2017	1
Actualización información y recursos	Equipo SST bajo la asesoría de ARL POSITIVA	Febrero 2018	2
Actualización general del documento	Equipo SST bajo la asesoría de ARL POSITIVA	Diciembre 2018	3
Actualización general del documento	Equipo SST bajo la asesoría de ARL POSITIVA	Diciembre 2019	4
Actualización de datos generales	Equipo SST bajo la asesoría de ARL POSITIVA	Enero de 2020	5
Actualización general del documento y específico para COVID - 19	Equipo SST bajo la asesoría de ARL POSITIVA	Octubre de 2020	6
Actualización general, se incluye área crítica el proceso de vacunación, actualización de inventario de emergencias y análisis de vulnerabilidad. Actualización de plano de rutas de evacuación general	Equipo SST con apoyo de ARL POSITIVA	Septiembre de 2021	7

No.	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	REVISIÓN TÉCNICA	APROBACIÓN TÉCNICA:	FECHA
1	Liliana Muñoz Corredor/ Profesional Especializado /SAF	Luz Mary Peralta Rodríguez Subdirectora Administrativa y Financiera – Gestor Ambiental	Betsy Carolina Velasco Jiménez Directora de Gestión Corporativa	José Joaquín Vargas Ramírez - Camilo Emanuel Salgado Gil / Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación	Danny Efraín García Perdomo Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)	Febrero 2021

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*